

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w MOCHOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych/Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012r. poz. 1228 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r., Nr 267, poz. 2259 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie(Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz. 966 ze zm.)
- 11) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r., poz. 135 ze zm.),
- 12) uchwały nr 62/X/07 Rady Gminy w Mochowie z dnia 11 października 2007r.w sprawie utworzenia jednostki budżetowej-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mochowie,
- 13) innych obowiązujących przepisów prawnych,

14) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy w Mochowie;
2. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Mochowo;
3. Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mochowo;
4. Ośrodka- należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mochowie;
5. Kierownikowi- należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mochowie.
6. Ustawie bez wskazywania bliżej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mochowie, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy podległą Wójtowi, realizującą zadania pomocy społecznej i inne zadania, których celem jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców gminy i ich rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 4.1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w budynku Urzędu Gminy w Mochowie

2. Obszarem działania jest obszar położony w granicach administracyjnych gminy Mochowo.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

- a) Pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej,
- b) Świadczeń rodzinnych, określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- c) „Pomocy państwa w zakresie dożywiania”, określone w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
- d) Postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- e) Pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mochowo,
- f) Postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych, określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych,
- g) Tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- h) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 6. W szczególności Ośrodek:

1. Przyznaje i wypłaca przewidziane ustawą świadczenia;
2. Prowadzi pracę socjalną na rzecz mieszkańców i ich rodzin
3. Prowadzi i rozwija niezbędną infrastrukturę socjalną
4. Analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, realizuje zadania wynikające z rozeznaczonych potrzeb społecznych oraz rozwija nowe formy pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
5. Koordynuje gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych na terenie Gminy Mochowo.

§ 7. Realizując swoje zadania Ośrodek współdziała:

1. z jednostkami administracji samorządowej,
2. z jednostkami administracji rządowej,
3. jednostkami i placówkami służby zdrowia,
4. innymi jednostkami pomocy społecznej,
5. organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami,
6. kościołami katolickimi i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi,
7. placówkami oświatowymi,
8. pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8. Gminny Ośrodek pomocy Społecznej może zlecać realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na zasadach określonych w Ustawie.

Rozdział III

Zarządzanie i nadzór

§ 9.1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje Wójt Gminy.

Odwołanie następuje w tym samym trybie.

- a) Wyłonienie Kierownika może nastąpić w drodze konkursu, w oparciu o zasady określone przez Wójta w regulaminie konkursu.
- b) Odwołanie kierownika może nastąpić w przypadku rażących zaniedbań w pracy, przejawiających się w niewłaściwym funkcjonowaniu placówki lub przekroczeniu dyscypliny budżetowej placówki.
- c) Kierownik może być także odwołany na własną prośbę lub z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków.

3. Wójt jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pomocy, określa wysokość jego wynagrodzenia oraz ustala zakres obowiązków i uprawnień w formie indywidualnego zakresu obowiązków.

4. Kierownik upoważniony jest do dokonywania czynności prawnych, działając w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Radę i Wójta.

5. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może powodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego Księgowego.

§ 10. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Ośrodka,
- b) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mochowo oraz w sprawach dodatku mieszkaniowego,
- c) prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych,
- d) prowadzenie postępowania w sprawie funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie decyzji w tym zakresie,
- e) ustalanie rocznego planu finansowego i jego realizacja,

- f) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- g) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- h) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- i) sporządzanie bilansu potrzeb gminy, sprawozdań, analiz zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa,
- j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, z potrzeb środowisk lokalnego i pomocy społecznej Gminy,
- k) realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”,
- l) realizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 11. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywatela powództwa o roszczenia alimentacyjne oraz kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do odpowiednich organów.

§ 12. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt, ustalając sposób, zasady i zakres kontroli powierzonych do realizacji zadań własnych gminy. W zakresie zadań zleconych nadzór taki sprawuje Wojewoda.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka

§ 13.1. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mochowie zatrudnia się pracowników socjalnych, pracowników administracji oraz obsługi. W miarę potrzeb w Ośrodku mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych innych dziedzin związanych z pracą placówki, np. asystenci rodziny.

2. Pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w ustawie o pomocy społecznej.

3. Pracownikom socjalnym zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przysługują szczególne uprawnienia określone w ustawie o pomocy społecznej

§ 14. Kierownik zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego i powierza mu zadania, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 15. Kierownik Ośrodka w porozumieniu z Wójtem może powołać/odwołać/ swojego Zastępcę, wyznaczając jego obowiązki i uprawnienia.

§ 16. W strukturach Ośrodka funkcjonuje komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych.

§ 17.1. Organizację wewnętrzną Ośrodka, schemat organizacyjny, kompetencje i podległość służbową poszczególnych komórek i samodzielnych stanowisk określa Kierownik w „Regulaminie organizacyjnym” i przedstawia go Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Kierownik Ośrodka w formie indywidualnych zakresów czynności.

3. Organizację, czas i dyscyplinę pracy Ośrodka określa Kierownik w formie Regulaminu pracy i przedstawia Wójtowi do wiadomości.

§ 18.1. Ośrodek prowadzi dokumentację merytoryczną, kadrową, finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowy, obowiązujące w ośrodku, określa Kierownik Ośrodka w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 19. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

§ 20.1. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z budżetu gminy, budżetu państwa oraz innych przewidzianych prawem źródeł.

2. Zbywanie lub nabywanie środków trwałych możliwe jest za zgodą Wójta.

§ 21. Ośrodek sporządza sprawozdania finansowe oraz merytoryczne i przesyła je w ustalonych terminach Wójtowi i Wojewodzie Mazowieckiemu.

Rozdział VI

Zmiana statutu

§ 22.1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia i posiadają formę nowelizacji.

2. Upoważnia się Kierownika Ośrodka do opublikowania, po pięciu nowelizacjach statutu tekstu jednolitego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 23. Akty wykonawcze do niniejszego statutu, o których mowa w § 17 Statutu, będą wydane w ciągu 3 miesięcy od daty jego uchwalenia.

§ 24.1. Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Mochowie używa pieczęci podłużnej o treści:

GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w MOCHOWIE
09-214 Mochowo, tel. 24 276-31-91

oraz numeru NIP 776 159 94 45 i numeru REGON 610023115.

2. Komórka organizacyjna do realizacji świadczeń rodzinnych używa pieczęci podłużnej o treści:

GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w MOCHOWIE
DZIAŁ ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH
09-214 Mochowo, tel. 24-276-31-91