

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

I. Zamawiający: Gmina Mochowo

Adres do korespondencji: Mochowo 20, 09 - 214 Mochowo

tel. 24 276 33 33, faks 24 276 31 78

zaprasza do złożenia ofert cenowych na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zima 2016/2015 na terenie gminy Mochowo

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie gminy Mochowo w sezonie zima 2016/2017.**

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w miejscowościach: Bożewo, Bożewo Nowe, Grodnia, Łukoszyno Biki, Łukoszyn, Bendorzyn, Cieślin, Lisice Nowe, Obręb polegać będzie na utrzymaniu ich przejezdności. Utrzymanie przejezdności dróg odbywać się będzie poprzez sukcesywne wykonywanie na drogach gminnych następujących zabiegów:

- odśnieżanie jezdni (usuwanie śniegu) na całej szerokości (przejazd tam i z powrotem),
- likwidacja zatorów śnieżnych (zasp),
- utrzymywanie stałej gotowości do wykonania usługi od chwili podpisania umowy (operatorzy sprzętu muszą być wyposażeni w telefony komórkowe).

Zabiegi te wykonywane będą przy użyciu pługów odśnieżnych lemieszowych na ciągnikach rolniczych o mocy min. 100 KM. Zastrzega się minimalną szerokość odśnieżania 3,0 m oraz opuszczenie pługa (lemiesza) do powierzchni drogi. W celu prawidłowej realizacji zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania co najmniej jednym pługiem odśnieżnym na jedno zadanie. Realizacja zamówienia odbywać się będzie wyłącznie po zgłoszeniu telefonicznym lub ustnym przekazanym przez Wójta Gminy lub pracownika Zamawiającego w czasie do 1 godz. od jego otrzymania.

Oprócz czynności podstawowych, do obowiązków Wykonawcy należy także niezwłoczne przekazywanie (za pośrednictwem osób obsługujących pojazdy i sprzęt) osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego informacji o: aktualnym stanie przejezdności dróg, czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi na poszczególnych odcinkach dróg, zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi i innych zdarzeniach zauważonych na drodze.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych. Odbiór wykonanej usługi wymaga pisemnego potwierdzenia przez sołtysa lub radnego wsi, w której jest odśnieżana droga (data oraz ilość efektywnych godzin pracy sprzętu bez czasu przeznaczanego na dojazd czy usuwanie awarii). Rozliczenie z Wykonawcą za wykonanie pracy może się odbywać fakturami lub rachunkami częściowymi wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu.

2. Termin realizacji: obejmuje sezon zima 2016/2017 nie dłużej niż do 30.04.2017 r.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności,
2. dysponują potencjałem technicznym: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: co najmniej jednym pługiem odśnieżnym lemieszowym na ciągniku rolniczym o mocy min. 100 KM na jedno zadanie, w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie musi dysponować odpowiednio większą ilością potencjału technicznego.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
3. ~~Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia r.~~

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Ewa Kopycińska – pracownik Urzędu Gminy w Mochowie, tel. 24 276 31 16.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa – piątek od 7:00 do 15:00 we wtorek od 8:00 do 16:00.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn. „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zima 2016/2017 na terenie gminy Mochowo**” nie otwierać przed dniem 16.12.2016 r., godz. 12:00.
2. ~~Przesłać faksem na nr~~
3. ~~Przesłać drogą elektroniczną adres e-mail~~
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Złożona oferta ma obejmować całość zamówienia.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, 09 – 214 Mochowo 20, pok. nr 13 w terminie do dnia 16.12.2016 r., godz. 12:00.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie

- przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie ~~lub~~ **najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.**
 6. Podstawa płatności: rozliczenie następować będzie za wykonanie przedmiotu zamówienia - potwierdzone godziny efektywnej pracy sprzętu. Warunkiem wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę jest pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez sołtysa lub radnego wsi, w której jest odśnieżana droga zawierające, co najmniej: datę, efektywny czas pracy, nazwę sprzętu, miejsce wykonania usługi i potwierdzenie jej wykonania.
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 8. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zadania (nie częściej jak raz w miesiącu wraz z dokumentami rozliczeniowymi), ~~dokonaniu protokolarnego odbioru, przekazaniu niezbędnej dokumentacji~~ przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania.

X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów (waga) |
|------|-----------|-----------------------|
| 1 | Cena | 100 |
| SUMA | | 100 |

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży:**
 - 1) ~~aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,~~
 - 2)
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wyposażenia technicznego
3. Projekt umowy
4.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski