

Znak sprawy: RGK.271.2.2017

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

I. Zamawiający: Gmina Mochowo

Adres do korespondencji: Mochowo 20, 09 - 214 Mochowo

tel. (24) 276 33 33, faks (24) 276 31 78

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania pn. „Szkłarnia wiejska - centrum edukacyjno - warsztatowe w Mochowie”

Zadanie będzie finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. W przypadku nie otrzymania wsparcia finansowego od w/w instytucji Zamawiający odstąpi od realizacji przedmiotowej inwestycji w zakresie Etapu II.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowania dokumentacji i realizacja prac w systemie projektuj i buduj dla zadania „Szkłarnia wiejska - centrum edukacyjno - warsztatowe w Mochowie”. Projekt będzie polegał na budowie obiektu szklarniowego o pow. ok. 27 m² nietrwale związanego z gruntem wraz z domkami dla owadów pożytecznych oraz przeprowadzeniu 50 godzin warsztatów edukacyjnych dotyczących ekologii i bioróżnorodności oraz ogrodnictwa. Obiekt szklarni należy wyposażyć w demonstracyjny system zielonego dachu i system OZE (panele słoneczne) oraz system pozyskiwania wody deszczowej; zbudować z materiałów naturalnych ekologicznych - drewna BSK; wyposażyć w sprzęt edukacyjny, tj. tablice edukacyjne, materiały szkoleniowe oraz niezbędne do przeprowadzania warsztatów projektor, ekran, laptop. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy materiały, tj. elementy stolarskie, donice, rośliny, ziemię, itp. niezbędne do wyposażenia szklarni i przeprowadzenia warsztatów.

Miejscem realizacji jest plac przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mochowie.

W ramach zamówienia Wykonawca przygotowuje multimedialny materiał z przeprowadzonych warsztatów.

Prace będą przebiegały w dwóch etapach:

Etap I. Przygotowanie dokumentacji projektowej:

- 1) przygotowanie dokumentacji, w tym wniosku, w zakresie niezbędnym do aplikowania o dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
- 2) przygotowanie koncepcji budowy Szklarni, której wizualizacja będzie załącznikiem do umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym i po akceptacji zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.

Etap II. Realizacja projektu przebiegająca w trzech krokach:

- 1) wykonane i montaż kompletnego obiektu Szklarni,
- 2) zakup i nasadzenie roślin,
- 3) przeprowadzeniu warsztatów (szkoleń) w terminach określonych przez Strony.

Ponadto Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia skalkuluje w cenie ofertowej:

- zorganizowanie zaplecza robót i zlikwidowanie go po zakończeniu budowy, ochronę znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy
- zabezpieczenie i ochronę przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia, skarp i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego
- sporządzenie kosztorysu powykonawczego wykonanych prac po ich zakończeniu.

1. Termin realizacji:

- **Etap I do dnia 10.02.2017 r.**
- **Etap II do dnia 30.09.2017 r.**

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. Wykonawca wykaże doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednego projektu o podobnym charakterze i realizacji projektów edukacyjno - warsztatowych na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł każdy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego - **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - 3) kosztorys ofertowy,
 - 4) koncepcję obiektu szklarni,
 - 5) program warsztatów.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 19.01.2017 r.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Kopycińska, tel. (24) 276 31 16.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa - piątek od 7:00 do 15:00 we wtorek od 8:00 do 16:00.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn. „**Szklarnia wiejska - centrum edukacyjno - warsztatowe w Mochowie**” nie otwierać przed dniem 23.01.2017 r., godz. 15:00.
2. ~~Przesłać faksem na nr~~
3. ~~Przesłać drogą elektroniczną adres e-mail~~
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Złożona oferta ma obejmować całość zamówienia.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, 09 - 214 Mochowo 20, w terminie do dnia 23.01.2017 r., godz. 15:00.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. ~~Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zadania, dokonaniu protokolarnego odbioru, przekazaniu niezbędnej dokumentacji przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.~~ Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Istotnych warunkach umowy, stanowiących Załącznik Nr 3 do zapytania.

X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
SUMA		100

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Przed **podpisaniem umowy** wybrany Wykonawca przedłoży:

1) ~~aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;~~

2)

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski



Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. istotne postanowienia umowy