

REGULAMIN wystawy stoisk zorganizowanej podczas „DNI MOCHOWA”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem wystawy jest *Gmina Mochowo*, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo, tel. (24) 276 33 33, fax. (24) 276 33 33 wew. 221, www.mochowo.pl, mail: gmina@mochowo.pl
- 1.2. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują Wystawców uczestniczących w wystawie stoisk zorganizowanej *podczas DNI MOCHOWA w dniach 26 i 27 sierpnia 2017 r. na terenie boiska gminnego w miejscowości Mochowo-Parcele*.
Wystawa zorganizowana w dniu 26 sierpnia 2017 r. (sobota) obejmuje wyłącznie wystawę stoisk handlowych i gastronomicznych. Natomiast wystawa zorganizowana w dniu 27 sierpnia 2017 r. (niedziela) obejmuje wystawę stoisk handlowych i gastronomicznych oraz wystawę stoisk z twórczością ludową, produktami lokalnymi w ramach promocji regionu, a także wystawę stoisk firmowych w ramach promocji firm.
- 1.3. Niniejszy regulamin wraz załącznikami dostępny jest na stronie www.mochowo.pl.
- 1.4. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w regulaminie.
- 1.5. Osobą odpowiedzialną za organizację wystawy jest *Anna Witkowska*, tel. (24) 276 33 33 wew. 223.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

- 2.1. Zgłoszenia uczestnictwa w wystawie należy *dokonać osobiście do Urzędu Gminy w Mochowie (pokój nr 2), telefonicznie na nr telefonu 24 276 33 33 wew. 222, 223 lub przesłać drogą mailową* na adres oswiata@mochowo.pl lub promocja@mochowo.pl, *najpóźniej do dnia 21 sierpnia 2017 r.* W przypadku dokonania zgłoszenia po terminie Organizator zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na uczestnictwo Wystawcy w wystawie.
- 2.2. Zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
- 2.3. Dokonując zgłoszenia należy, poza nazwą Wystawcy, adresem/siedzibą i nr telefonu Wystawcy, podać informację o wielkości powierzchni potrzebnej do przygotowania stoiska.
- 2.4. *Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię wystawienniczą zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych* – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
- 2.5. *Pierwszeństwo udziału w charakterze Wystawcy mają podmioty, instytucje, organizacje lub osoby fizyczne, które zadeklarowały dodatkowy (poza uiszczoną opłatą za wynajem powierzchni wystawienniczej) udział w realizacji wydarzenia DNI MOCHOWA poprzez przekazanie wkładu rzeczowego i/lub finansowego.*
- 2.6. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę również kolejność zgłoszeń oraz rodzaj asortymentu. W przypadku dużej ilości zgłoszeń Wystawców asortymentu tego samego rodzaju Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia miejsca podczas wystawy.

- 2.7. Organizator poinformuje Wystawców telefonicznie (na numer telefonu podany w formularzu zgłoszenia) o przyjęciu zgłoszenia i *rezerwacji stoiska najpóźniej do dnia 23 sierpnia 2017 r.*
- 2.8. Organizator ma prawo odrzucić zgłoszenie bez podania przyczyny.
- 2.9. Organizator zastrzega sobie *prawo udzielenia wyłączności na sprzedawane produkty lub usługi* w zakresie: obsługi gastronomicznej, handlowej, obsługi urzędzeń rekreacyjnych do zabawy.

3. PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 3.1. Wystawca uczestniczący w wystawie zobowiązany jest do: (1) zgłoszenia się w dniu wystawy do pracowników Organizatora w celu uzyskania informacji na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego; (2) przygotowania estetycznego stoiska; (3) utrzymania porządku na stoisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu w trakcie trwania wystawy; oraz do (4) usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu po zakończeniu wystawy.
- 3.2. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy wyposażenia stoiska, które nie zostały usunięte przez Wystawcę po zakończeniu wystawy uważa się za mienie porzucone.
- 3.3. Wystawca ma obowiązek spełnienia na stoisku koniecznych norm bhp i p.poż. oraz sanitarnych, dotyczących dystrybucji produktów spożywczych.
- 3.4. Organizator zapewnia Wystawcom wjazd na teren wystawy w dniu 26 i/lub 27 sierpnia 2017 r. od godziny 10:00.
- 3.5. **Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej o godz. 13:30 w dniu 26 sierpnia 2017 r. (sobota) oraz o godz. 14:00 w dniu 27 sierpnia 2017 r. (niedziela). Wszelkie pojazdy, o ile nie stanowią elementu stoiska, powinny być usunięte na wyznaczone przez Organizatora parkingi niezwłocznie po zakończeniu rozkładania stoiska. Demontaż stoisk - po godz. 18:00.**
- 3.6. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie zadaszenie stoiska (namiot lub parasol), dostęp do wody, sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stoiska na czas wystawy, sprzęt gaśniczy i inny - w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
- 3.7. **Organizator zapewnia Wystawcom maksymalnie 2 stoliki (ławki szkolne) i 2 krzesła oraz możliwość podłączenia do sieci elektrycznej punktów handlowych (Wystawca musi posiadać własne sprawne przedłużacze).**
- 3.8. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w formularzu zgłoszenia, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.
- 3.9. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.
- 3.10. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu wystawy i wydarzenia DNI MOCHOWA. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga zgody Organizatora.
- 3.11. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie imprezy przez osoby, w tym także Wystawców, broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych, wzniesienia ognia na teren imprezy.

- 3.12. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
- 3.13. Obsługa stoisk gastronomicznych zobowiązana jest posiadać aktualne książeczki zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne.
- 3.14. Obsługa stoisk handlowych sprzedających alkohol, zobowiązana będzie do przestrzegania przepisów zawartych w ustawy z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).
- 3.15. Prowadzący działalność handlową w zakresie gastronomii i sprzedaży alkoholu zobowiązani są do zapewnienia we własnym zakresie miejsc konsumpcyjnych (plenerowych), tj.: ław, stołów i parasoli.
- 3.16. **Stoisko z działalnością handlową w zakresie gastronomii i sprzedaży alkoholu na wyłączność zobowiązane jest do zapewnienia miejsc siedzących pod parasolami dla minimum 300 osób (w dniach 26 i 27 sierpnia 2017 r.) oraz zapewnienia bezpłatnego posiłku w postaci zupy grochowej dla minimum 300 osób (w dniu 27 sierpnia 2017 r.) oraz pieczone prosię dla uczestników dożynek (w dniu 27 sierpnia 2017 r.)**
- 3.17. Właściciel urządzeń rozrywkowych (zjeżdżalnie dmuchane, trampoliny, itp.) zobowiązany jest posiadać do wglądu aktualne wymagane przepisami prawa zezwolenia oraz atesty.
- 3.18. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom wystawy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem).
- 3.19. Prowadzący działalność handlową zobowiązani są posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wystawcy sprzedający alkohol zobowiązani są do posiadania aktualnych zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
- 3.20. Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć na własny koszt i ryzyko swoje mienie znajdujące się na terenie wystawy.

4. INNE POSTANOWIENIA

- 4.1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i p.poż. Wystawcy ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania ww. przepisów.
- 4.2. Wszyscy uczestnicy są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu i wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa, tzn.: policji, straży pożarnej, służb organizatora działających w czasie wystawy i wydarzenia DNI MOCHOWA.
- 4.3. Na terenie wystawy bez zezwolenia Organizatora nie mogą odbywać się występy ani prezentacje artystyczne czy rozrywkowe.
- 4.4. Osoby niebędące Wystawcami, a wystawiające swoje produkty na terenie wystawy będą usuwane.

- 4.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania imprezy ani za inne szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.
- 4.6. W czasie trwania imprezy Wystawca podlega zarządzeniom Organizatora.
- 4.7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanej wystawy w uzasadnionych przypadkach – z tego tytułu Wystawcy nie przysługuje prawo roszczeń wobec Organizatora.
- 4.8. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wystawcę o zmianie miejsca lub terminu imprezy.
- 4.9. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi. Reklamacje złożone po zakończeniu wystawy nie będą uwzględniane.
- 4.10. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.
- 4.11. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem, a Wystawcami wynikłe w związku z wystawą rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.