

Znak sprawy: RGK.271.45.2017

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

I. Zamawiający: Gmina Mochowo

Adres do korespondencji: Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 - 214 Mochowo

tel. (24) 276 33 33, faks (24) 276 33 33 wew. 221

zaprasza do złożenia oferty cenowej na Dostawa Internetu wraz z konfiguracją sprzętu komputerowego do gospodarstw domowych na terenie gminy Mochowo w roku 2018

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Internetu do 240 gospodarstw domowych polegająca na:
 - a) utrzymaniu sieci dostępu do Internetu i jej konfiguracji u beneficjentów ostatecznych wskazanych przez Zamawiającego sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu na terenie gminy Mochowo,
 - b) świadczeniu usługi dostępu do Internetu gospodarstwom domowym na terenie gminy Mochowo,
 - c) serwisowaniu sprzętu dostępowego w okresie trwania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wszystkie dodatkowe koszty (poza wymienionymi w zapytaniu ofertowym) i ryzyko związane z zastosowaniem innych urządzeń i materiałów Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
4. Przez zapewnienie serwisu gwarancyjnego należy rozumieć wykonanie naprawy najpóźniej w terminie do 48 godzin od daty zgłoszenia.
5. **Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji**
Umowa będzie realizowana w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.
6. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z warunkami realizacji przyszłego świadczenia umownego. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu usług ujętych w postępowaniu. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji przyłączenia do sieci Internet w technologii bezprzewodowej dla min. 100 użytkowników, a usługa dostępu do Internetu świadczona była przez okres min. 12 miesięcy. Wykonawca załączy dowody określające zakres przedmiotowy usługi oraz zawierające informację czy usługa została wykonana w sposób należyty i zgodnie z umową.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**,
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**,
3. wykaz usług – **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**,
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
6. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej. Pytania należy kierować do dnia 23.06.2017 r.
4. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie do wprowadzonych zmian treści ofert.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Kopycińska, tel. (24) 276 33 33 wew. 211.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa – piątek od 7:00 do 15:00, we wtorek od 8:00 do 16:00.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn. „**Dostawa Internetu wraz z konfiguracją sprzętu komputerowego do gospodarstw domowych na terenie gminy Mochowo w roku 2018**” nie otwierać przed dniem 07.12.2017 r., godz. 14:00.
2. ~~Przesłać faksem na nr~~
3. ~~Przesłać drogą elektroniczną adres e-mail zpubliczne@mochowo.pl~~
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Złożona oferta obejmuje całość zamówienia.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy **złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo,

ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, w terminie do dnia 07.12.2017 r., godz. 14:00.

2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/usługę/~~robotę budowlaną~~ jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. ~~Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zadania, dokonaniu protokolarnego odbioru, przekazaniu niezbędnej dokumentacji przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.~~ Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Istotnych warunkach umowy, stanowiących Załącznik Nr 5 do zapytania.

X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	85
2.	Oferowana prędkość łącza	15
SUMA		100

wyliczony w następujący sposób:

W kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85$$

W kryterium „Oferowana prędkość łącza” ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

- prędkość 10 Mb/s (pobieranie)/1 Mb/s (wysyłanie) – 0 pkt;
- zwiększenie prędkości o min. + 50% – 5 pkt;
- zwiększenie prędkości o min. + 100% – 10 pkt.

$$P (\text{punkty}) = \text{Cena} + \text{Prędkość łącza}$$

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

XI. Warunki wykluczenia

Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XII. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz oferty, złożone przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży:**
 - 1) ~~aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,~~
 - 2)
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz usług
5. Istotne warunki umowy