



Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „Zainwestuj w siebie!”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMA.09.01.00-14-7453/16-00 zawartej w dniu 26.05.2017 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych a Beneficjentem – Gminą Miasto Sierpc przy ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- 1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem
- 1.2 Numer i nazwa Działania:** 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- 1.3 Numer naboru/konkursu:** RPMA.09.01.00-IP.01-14-028/16

Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. „Zainwestuj w siebie!”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej XI WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Gmina Miasto Sierpc
3. Realizator projektu partnerskiego/Partner wiodący/Lider - realizatorem projektu partnerskiego jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu
4. Partnerzy projektu:
Partner A – Gmina Sierpc,
Partner B – Gmina Gozdowo,
Partner C – Gmina Mochowo,
Partner D – Gmina Szczutowo,
Partner E – Gmina Rościszewo,
Partner F – Gmina Zawidz.
5. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Zainwestuj w siebie!” zawarta w dniu 26.04.2017 roku.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
8. Grupa docelowa – 188 osób (133 K i 55 M) oraz 20 dzieci (10 Dz i 10 Ch) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 10% osób z niepełnosprawnością korzystających z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zamieszkujących na terenie powiatu sierpeckiego województwo mazowieckie.
9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
10. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: „Zainwestuj w siebie”.

2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2017 r. do dnia 30.06.2019 r. na podstawie umowy partnerskiej.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
4. Biura projektu znajdują się odpowiednio w siedzibach realizatora i każdego z partnerów projektu i czynne są w godzinach urzędowania.
5. Lider oraz partnerzy obejmują swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Miasta Sierpc, Gminy Sierpc, Gminy Gozdowo, Gminy Mochowo, Gminy Szczutowo, Gminy Rościszewo oraz Gminy Zawidz.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie w okresie 01.07.2017 r. – 30.06.2019 r. szansy na zatrudnienie 188 osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym min. 10% osób z niepełnosprawnością zamieszkujących na terenie powiatu sierpeckiego województwo mazowieckie, korzystających ze wsparcia OPS na terenie powiatu sierpeckiego.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby z ustalonym III profilem pomocy Powiatowego Urzędu Pracy (I i II ed.), osoby bierne zawodowo (I i II ed.), osoby z rodzin wieloprotblemowych (I ed.), osoby wielokrotnie wykluczone (II ed.).
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
 - a) Osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - b) Osoby/rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - c) Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną podzieleni na cztery podgrupy ze względu na zdiagnozowane deficyty:
 - a. osoby bezrobotne z ustalonym III profilem pomocy PUP,
 - b. osoby bierne zawodowo,
 - c. osoby z rodzin wieloprotblemowych,
 - d. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner wiodący i wszyscy Partnerzy w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;

- b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Pracownicy socjalni/ personel projektu będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
 4. Pracownicy socjalni/ personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
 5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Partnera wiodącego i Partnerów realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
 6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie odpowiednio w siedzibie Partnera wiodącego lub Partnerów A-F, z uwzględnieniem § 1 ust.4, 5.
 - dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe.
 - b) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.
 - c) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
 - d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej w tym:
 - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (dot. osób biernych zawodowo) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,

- oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
- e) W przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów przez więcej osób o miejscu na liście rankingowej decydować będzie opinia pracownika socjalnego dotycząca poziomu uzależnienia od pomocy społecznej.
- f) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- g) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu, lista rezerwowa będzie zawierać minimum po 2 osoby od Lidera i każdego z Partnerów
- h) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- i) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
- j) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Partnera wiodącego i Partnerów.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty usługami aktywnej integracji.
2. Celem usług aktywnej integracji jest:
 - a) odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - b) odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
 - c) zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
3. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - a) społecznym, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej realizowanym poprzez m.in. organizację i finansowanie:
 - zajęć umożliwiających rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych,
 - poradnictwaⁱ,
 - wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych,

- treningów kompetencji i umiejętności społecznych umożliwiających powrót do życia społecznego,
 - usług wspierających animację lokalną, w tym kosztów zatrudnienia animatora lokalnego, lidera klubu, streetworkera.
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy realizowanym poprzez m.in. organizację i sfinansowanie:
- aktywizacji zawodowej osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem m.in. doradcy zawodowego, trenera pracy, coacha, asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - poradnictwaⁱⁱ,
 - wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych umożliwiających powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową,
 - staży,
 - praktyk zawodowych,
 - uczestnictwa w zajęciach CIS, KIS lub reintegracji zawodowej u pracodawcy.
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy realizowanym poprzez m.in. skierowanie i sfinansowanie:
- zajęć szkolnych związanych z uzupełnieniem wykształcenia lub zajęć w ramach kształcenia ustawicznego, mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego,
 - zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji, umiejętności zawodowych (np. kursy i szkolenia zawodowe),
 - usług wspierających aktywizację edukacyjną (np. brokera edukacyjnego);
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy realizowanym m.in. poprzez skierowanie i sfinansowanie:
- programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - finansowanie kosztów badań lekarskich związanych z podjęciem zatrudnienia.
4. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.
5. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane wyłącznie przez wyspecjalizowane podmioty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa/doradcę zawodowego.

2. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracownika socjalnego odpowiednio Lidera oraz poszczególnych Partnerów wypełnia Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Sposób zastosowania kwestionariusza wymienionego w pkt 2. oraz główne założenia metodologiczne przeprowadzenia badania zostały zawarte w dokumencie Opis pomiaru efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu
4. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielności UP w wymiarze społecznym.
5. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
6. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualna ścieżka reintegracji w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
7. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
8. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się.
9. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zastosowaniu Kwestionariusza do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, wymienionego w pkt. 2, po zakończonym udziale w projekcie (II etap).
10. Porównanie wyników badania z I etapu z wynikami badania II etapu oraz opierając się na dokumentach pozwalających ocenić osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, posłuży do oceny skuteczności działań projektowych względem uczestnika.
11. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
12. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
13. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie dwukrotnie w siedzibie Lidera lub odpowiednich Partnerów (oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu):
 - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:



- a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);
 - b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia, z zastrzeżeniem pkt. 15.
15. Podjęcie pracy w przypadku OzN, nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach Ścieżki reintegracyjnej;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
 - d) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznozatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy:
 - do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie,
 - do 3 miesiąca po zakończonym udziale w projekcie;
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
 - f) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - g) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - h) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - i) wypełnienia innych zaleceń Partnera wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) uczestnictwa w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;



§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie socjalnym.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Partner wiodący, Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 lipca 2017 roku z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2017 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
 2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Partnera wiodącego i Partnerów.
 3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn.: „Zainwestuj w siebie!” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
 4. W kwestiach nie unormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
 5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu partnerskiego.
-