

Zgodnie pod względem  
formalno-prawnym

Mochowo, dnia 15.07.19

Projekt

Lukasz Sobiesiak  
RADCA PRAWNY



**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY MOCHOWO**  
**z dnia ..... 2019 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2019”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 5a ust. 1, ust. 4 pkt 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr 8/II/2018 Rady Gminy Mochowo z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2019” załącznik otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, Dz.U. z 2018 r., poz. 1349, Dz.U. z 2018 r., poz. 1432; Dz.U. z 2018 r., poz. 2500

<sup>2</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, Dz. U. z 2018 r. poz. 723, Dz. U. z 2018 r. poz. 1365, Dz.U. z 2019 r., poz. 37

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Mochowo wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Zmiana uchwały Nr 8/II/2018 Rady Gminy Mochowo z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2019”, podyktowana jest zwiększeniem, Uchwałą Nr 36/VI/2019 Rady Gminy Mochowo z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Mochowo na 2019 rok, o kwotę 5 000,00 zł z przeznaczeniem na dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom.

W związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, roczny program z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Konsultacje odbywają się w oparciu o Uchwałę Nr 245/XXXIX/10 Rady Gminy w Mochowie z dnia 14 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MOCHOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2019**

### **I. Wstęp**

Gmina Mochowo realizuje swoje zadania przy pomocy organizacji pozarządowych, skupiających najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Współpraca gminy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych pozwala skuteczniej i efektywniej działać na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Mochowo oraz poprawy warunków i jakości życia mieszkańców gminy.

Punktem wyjścia do współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 jest **Program Współpracy Gminy Mochowo z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2019.**

**Celem Programu** jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy Mochowo, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań gminy z organizacjami pozarządowymi.

### **II. Przedmiot i podmioty Programu.**

§ 1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy.

#### **§ 2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:**

1. Rada Gminy w Mochowie uchwalająca Program, jako organ stanowiący gminy.
2. Wójt Gminy Mochowo koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy gminy.
3. Realizatorami Programu są:  
ze strony Gminy - referaty Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką, o której mowa w niniejszym Programie  
**oraz**  
organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3. Miejscem realizacji niniejszego Programu jest obszar Gminy Mochowo.

§ 4. **Termin realizacji Programu:** 1 styczeń 2019 r. – 31 grudzień 2019 r.

### **III. Podstawy prawne programu i zasady współpracy.**

§ 5. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, uchwalony przez Radę Gminy Mochowo, jest realizacją zapisu art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) - zwaną dalej ustawą.

Przepisy ustawy nakładają na organy gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie Gminy Mochowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

2. Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie Gmina Mochowo są:

- 1) **Zasada partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

- 2) **Zasada pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina Mochowo prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) **Zasada efektywności** - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 i art. 44 ust.2 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
- 4) **Zasada jawności podejmowanych działań** - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
- 5) **Zasada legalności** - w myśl której wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.
- 6) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie z którą Gmina Mochowo respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą Mochowo a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

**Formy współpracy niefinansowe to:**

1. Wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie których opracowane będą zadania oraz programy celowe.
2. Opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań.
3. Umożliwianie organizowania spotkań i innych przedsięwzięć na terenie obiektów gminnych.
4. Sprawowanie patronatu nad konkursami, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych, zakup nagród.

**Formy współpracy finansowe to:**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych realizowanych przez Gminę Mochowo, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 7. Zlecenie zadania publicznego organizacji pozarządowej może nastąpić w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

§ 8. Zgodnie z zapisami ustawy zlecenie zadań następuje w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**IV. Obszary współpracy.**

§ 9. Obszary współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10. Jako priorytetowe dla Gminy Mochowo w roku 2019 zostały określone zadania z następujących obszarów:

- I. pomoc społeczna,
- II. nauka, edukacja i wychowanie,
- III. ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- IV. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- V. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- VI. działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- VII. działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **OBSZAR I:**

### **Pomoc społeczna**

**Zadanie:** wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i marginalizacją,
- zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonym na przemoc i odrzuconych przez rodzinę,
- zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## **OBSZAR II**

### **Nauka, edukacja i wychowanie**

**Zadanie:** wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:

- organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej,
- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.

## **OBSZAR III**

### **Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym**

**Zadania:**

- 1) promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 2) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019”,
- 4) realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

## **OBSZAR IV**

### **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

**Zadanie:** wspieranie – w ramach sprawowanego mecenatu kultury – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz walorów kulturowych Gminy, realizowanych przez:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnienie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

## **OBSZAR V**

### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

**Zadanie:** wspieranie kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:

- organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych,
- organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym zakup sprzętu sportowego,
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
- wspieranie uczestnictwa dzieci i młodzieży w zawodach o charakterze ponad gminnym,
- promocja kultury fizycznej i sportu.

## **OBSZAR VI**

### **Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

**Zadanie:** wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w ramach organizacji obozów, kolonii, rajdów i biwaków.

## **OBSZAR VII**

### **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

**Zadanie:** wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:

- integrację środowisk osób niepełnosprawnych,
- rozwój twórczości artystycznej i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

## **V. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Program współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy zgodnie z podjętą Uchwałą Nr 245/XXXIX/10 Rady Gminy w Mochowie z dnia 14 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

## **VI. Ogólne zasady finansowania.**

§ 12. Środki finansowe w wysokości 45 000,00 zł zostaną przeznaczone na realizację zadań publicznych w roku 2019, o których mowa w Programie.

§ 13. Harmonogram realizacji zadań publicznych w poszczególnych obszarach programowych zostanie opracowany przez organ wykonawczy gminy i podany do publicznej wiadomości w terminie do 3 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu Gminy Mochowo na rok 2019.

## **VII. Ocena realizacji programu.**

- 1) Ocena realizacji programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybu współpracy.
- 2) Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wójta z organizacjami pozarządowymi.

- 3) W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownik urzędu gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi dokonuje podsumowania z realizacji projektów oraz wyciąga wnioski, propozycje i uwagi wpływające z tej współpracy.
- 4) Organ wykonawczy składa Radzie Gminy Mochowo sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2020 roku.
- 5) Sprawozdanie z realizacji programu opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

**§ 14. 1.** Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy wystąpić do Wójta z ofertą realizacji zadań własnych gminy, także tych które są dotychczas realizowane w inny sposób np. przez Urząd lub przez gminną jednostkę organizacyjną.

**2.** W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wójt ma obowiązek rozważenia celowości realizacji zadania własnego gminy przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

**3.** Przy rozpatrywaniu złożonej oferty, Wójt bierze pod uwagę:

- zgodność oferty z dziedzinami działalności, o której mowa w § 10,
- innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- gwarancję realizacji danego zadania własnego Gminy zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania wynikających z odrębnych przepisów lub określonych przez Gminę.

**4.** Podmioty składający ofertę powinny być poinformowane przez Wójta o podjętej decyzji w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca.

**Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert.**

§ 1. 1. Wójt powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu gminy Mochowo, zwaną dalej „komisją”, która działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz programu współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi.

2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez gminę. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, programem współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- efektywność proponowanych metod wsparcia,
- zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy)
- jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków budżetu gminy Mochowo).

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu Komisji konkursowej.

4. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad, lub powiadamia osobę, która ich delegowała, o wycofaniu się z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka zespołu powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

§ 4. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez Wójta Gminy.



*Załącznik  
do Zasad działania komisji konkursowych  
w celu opiniowania złożonych ofert*

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie pozostaję/pozostaję<sup>1</sup> w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
Podpis składającego oświadczenie

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić