

Znak sprawy: RGK.271.32.2019

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

I. Zamawiający: Gmina Mochowo

Adres do korespondencji: Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 - 214 Mochowo

tel. 24 276 33 33, faks 24 276 33 33 wew. 221

**zaprasza do złożenia ofert cenowych na
zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zima 2019/2020 na terenie gminy Mochowo**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie gminy Mochowo w sezonie zima 2019/2020.**

Zamawiający podzielił zamówienie na 6 następujących zadań - części:

Zadanie nr 1 - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Gozdy, Adamowo, Kapuśniki, Kokoszczyń, Śniechy.

Zadanie nr 2 - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Ligowo, Ligówko, Osiek, Rokicie, Florencja.

Zadanie nr 3 - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Malanowo Stare, Malanowo Nowe, Malanówko, Choczeń, Dobaczewo, Grabówiec.

Zadanie nr 4 - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Zglenice Duże, Zglenice Małe, Zglenice Budy, Romatowo, Żuki, Żółtowo, Żurawin, Myszki, Żabiki.

Zadanie nr 5 - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Mochowo, Mochowo Parcele, Mochowo Nowe, Dobrzenice Duże, Dobrzenice Małe, Załszyn, Sulkowo Rzeczne, Sulkowo Baryany, Żurawinek.

Zadanie nr 6 - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Bożewo, Bożewo Nowe, Grodnia, Łukoszyno Biki, Łukoszyn, Bendorzyn, Cieślin, Lisice Nowe, Obręb.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych polegać będzie na utrzymaniu ich przejezdności. Utrzymanie przejezdności dróg odbywać się będzie poprzez sukcesywne wykonywanie na drogach gminnych następujących zabiegów:

- odśnieżanie jezdni (usuwanie śniegu) na całej szerokości (przejazd tam i z powrotem),
- likwidacja zatorów śnieżnych (zasp),
- utrzymywanie stałej gotowości do wykonania usługi od chwili podpisania umowy (operatorzy sprzętu muszą być wyposażeni w telefony komórkowe).

Wykonawca wyjeżdża odśnieżać drogi gminne na wyraźne polecenie (telefoniczne lub ustne zgłoszenie) Wójta Gminy lub pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za utrzymanie dróg gminnych w czasie do 1 godz. od jego otrzymania. Czas odśnieżania zaczyna się liczyć od momentu dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Drogi powinny być odśnieżane w miarę możliwości i usytuowania terenu na maksymalną szerokość drogi (nie mniejszą niż 3,0 m).

Zamawiający wymaga posiadania zarejestrowanego sprzętu (zgodnie z prawem o ruchu drogowym) przystosowanego do odśnieżania dróg z aktualnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem w zakresie OC. Wszystkie pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.

W celu ewidencji świadczonych usług Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia karty pracy sprzętu zawierającej datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia odśnieżania potwierdzonej przez sołtysa danego sołectwa lub radnego i dostarczenia jej wraz z fakturą do Zamawiającego. Wzór karty czasu pracy zawiera Załącznik Nr 1 do umowy. Cena za odśnieżanie liczona będzie w godzinach efektywnego czasu pracy sprzętu przy odśnieżaniu (bez czasu naprawy i przestojów). Rozliczenie z Wykonawcą za wykonanie pracy może się odbywać fakturami lub rachunkami częściowymi wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu.

Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie usług w jednym lub w kilku wyżej wymienionych

zadaniach pod warunkiem, że Wykonawca zagwarantuje, co najmniej jedną jednostkę sprzętu odśnieżającego na odśnieżanie nie więcej niż jednego zadania oraz min. jedną osobę uprawnioną do kierowania przedmiotową jednostką odśnieżającą w jednym zadaniu.

Oprócz czynności podstawowych, o których mowa powyżej, do obowiązków Wykonawcy należy także niezwłoczne przekazywanie (za pośrednictwem osób obsługujących sprzęt) osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego informacji o: aktualnym stanie przejezdności dróg, czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi na poszczególnych odcinkach dróg, zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi i innych zdarzeniach zauważonych na drodze.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych.

2. Termin realizacji: obejmuje sezon zima 2019/2020 nie dłużej niż do 30.04.2020 r.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności,
2. dysponują potencjałem technicznym: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego przeznaczoną do odśnieżania w ramach jednego zadania – przez jednostkę sprzętu odśnieżającego rozumie się: ciągnik rolniczy lub samochód ciężarowy o napędzie min. na dwie osie (4x4) jednocześnie wyposażone w pług śnieżny o szerokości roboczej co najmniej 3,0 m z regulowaną wysokością ustawienia pługa śnieżnego i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia – Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 4) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
- ~~3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia r.~~
- ~~4. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie do wprowadzonych zmian treści ofert.~~

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Kopycińska – pracownik Urzędu Gminy w Mochowie, tel. 24 276 33 33.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa – piątek od 7:00 do 15:00 we wtorek od 8:00 do 16:00.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zima 2019/2020 na terenie gminy Mochowo” nie otwierać przed dniem 09.12.2019 r., godz. 10:00.
2. ~~Przesłać faksem na nr~~
3. ~~Przesłać drogą elektroniczną adres e-mail~~
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)”.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Złożona oferta może obejmować wybrane części zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, 09 - 214 Mochowo, ul. Sierpecka 2, pok. nr 13 w terminie **do dnia 09 grudnia 2019 r., godz. 10:00**.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/usługę/~~robotę budowlaną~~ jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie ~~lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty~~.
6. Podstawa płatności: rozliczenie następować będzie za wykonanie przedmiotu zamówienia - potwierdzone godziny efektywnej pracy sprzętu. Warunkiem wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę jest pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez sołtysa lub radnego wsi, w której jest odśnieżana droga zawierające, co najmniej: datę, efektywny czas pracy, nazwę sprzętu, miejsce wykonania usługi i potwierdzenie jej wykonania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zadania (nie częściej niż raz w miesiącu wraz z dokumentami rozliczeniowymi), dokonaniu ~~protokolarnego odbioru, przekazaniu niezbędnej dokumentacji~~ przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	100
SUMA		100

wyliczony w następujący sposób:

W kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie w całości bez wyboru żadnej oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XI. Odrzucenie ofert

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, lub
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania, lub
 - 4) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, gdy:
 - 1) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

XII. Warunki wykluczenia

Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie w umowie zmian w niej zawartych.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży:
 - 1) ~~aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;~~
 - 2)
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 - 214 Mochowo,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Mochowie/Gminie Mochowo jest Pan Krzysztof Zakrzewski, kontakt: e-mail: rodo.zakrzewski@o2.pl, tel. 606 213 134.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zima 2019/2020 na terenie gminy Mochowo* prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, to okres przechowywania dokumentów obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach i związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wyposażenia technicznego
4. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski

