

Znak sprawy: RGK.271.16.2020

## Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

### I. Zamawiający: Gmina Mochowo

Adres do korespondencji: Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 - 214 Mochowo

tel. 24/2763333, faks 24/2763333 wew. 221

REGON 611015773, NIP 7761615078

e - mail: gmina@mochowo.pl

strona internetowa: www.mochowo.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 - 15:00; wtorek 8:00 - 16:00

nr konta bankowego: BS Stara Biała Oddział w Mochowie 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010

zaprasza do złożenia ofert cenowych na

**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Mochowo w 2020 roku**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Mochowo.

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Mochowo, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie Gminy Mochowo, transport odpadów z miejsc odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej ewidencji poszczególnych odpadów.

Zamawiający wskaże miejsca na terenie Gminy Mochowo, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie. Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi:

- odpady z folii rolniczej - około 20,83 Mg,
- odpady z siatki i sznurka - około 7,37 Mg,
- odpady z opakowań po nawozach - około 7,76 Mg,
- odpady typu Big Bag - około 9,80 Mg.

Łączna szacunkowa ilość wynosi: około 45,76 Mg.

**UWAGA!** Podana ilość w/w wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających wnioski, stanowiących jednocześnie inwentaryzację w/w wyrobów.

Wszelkie rozbieżności w ilości odbieranych odpadów Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje:

- ważenie odbieranych odpadów: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;
- załadunek odpowiednio zabezpieczonych i zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z uporządkowaniem miejsca wykonywania usługi w zakresie w/w odpadów;

- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport przedmiotowych odpadów;
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- sporządzić protokół odbioru odpadów z każdym rolnikiem dostarczającym odpady z działalności rolniczej, tj. z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół odbioru odpadów w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
  - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;
  - datę odbioru;
  - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze; siatki i sznurki do owijania balotów; opakowania po nawozach; opakowania typu Big Bag;
  - podpis właściciela/użytkownika;
  - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę;
  - pieczęć firmową wykonawcy.
- prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w ustawie o odpadach;
- do zważenia dostarczonych przez rolnika odpadów pochodzących z działalności rolniczej odrębnie dla każdego rodzaju tych odpadów i odnotowania danych w protokołach odbioru odpadów;
- do odbioru z miejsc zbiórki wskazanych przez Gminę Mochowo, zabezpieczenie, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów z działalności rolniczej przy użyciu maszyn i urządzeń Wykonawcy;
- transport przedmiotowych odpadów do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia odbędzie się specjalistycznym pojazdem Wykonawcy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Odebrane z terenu Gminy Mochowo odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag Wykonawca przekaże do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z wytypowanych miejsc na terenie gminy Rościszewo (min.1 miejsce).

Wykonawca będzie zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania sposobu postępowania z odpadami objętymi zamówieniem na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od odbioru do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- oryginałów kart ewidencji odpadów,
- kart przekazania odpadów wraz z dokumentami potwierdzającymi oddanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag odzyskowi lub unieszkodliwieniu,
- potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kart przekazania odpadów, pozostawionych w oryginale każdemu z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i przekazania Zamawiającemu **co najmniej 10 zdjęć** podczas wykonywania prac na różnym etapie zadania, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji przedsięwzięcia.



Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:

- adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
- ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.

Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy będą dostarczać odpady pochodzące z działalności rolniczej.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2. **Termin realizacji:** do 30.09.2020 r.
3. **Wykonawca ma obowiązek** wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu prac ujętych w postępowaniu. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. ....

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty i na potwierdzenie spełnienia warunków: Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**,
3. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**,
4. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów
5. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



## V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.  
Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej. Pytania należy kierować do dnia 13.07.2020 r.
4. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie do wprowadzonych zmian treści ofert.

## VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Kopycińska, tel. (24) 276 33 33 wew. 211; e-mail: [zpubliczne@mochowo.pl](mailto:zpubliczne@mochowo.pl) oraz Małgorzata Szyłka, tel. (24) 276 33 33 wew. 208; e-mail: [osrodowiska@mochowo.pl](mailto:osrodowiska@mochowo.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa – piątek od 7:00 do 15:00, we wtorek od 8:00 do 16:00.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Mochowo w 2020 roku”.**
2. ~~Przesłać faksem na nr .....~~
3. ~~Przesłać drogą elektroniczną adres e-mail .....~~
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.)”.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Złożona oferta obejmuje całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

### VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy **złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, w terminie do dnia 03.08.2020 r., godz. 10:00.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru żadnej oferty.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

### IX. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/ usługę/ ~~robotę budowlaną~~ jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zadania, dokonaniu protokolarnego odbioru, przekazaniu niezbędnej dokumentacji przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

### X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
2.		
SUMA		100

wyliczony w następujący sposób:

W kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- ~~3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.~~
- ~~4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.~~
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub



koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie w całości bez wyboru żadnej oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### XI. Odrzucenie ofert

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, lub
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, gdy:
  - 1) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
  - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

#### XII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie w umowie zmian w niej zawartych.
4. Przed **podpisaniem umowy** wybrany Wykonawca przedłoży:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - 2) .....
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Mochowie/Gminie Mochowo jest Pan Krzysztof Zakrzewski, kontakt: e-mail: [rodo.zakrzewski@o2.pl](mailto:rodo.zakrzewski@o2.pl), tel. 606 213 134,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Mochowo w 2020 roku**,
- 4) prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy i okresu gwarancji i rękojmi;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZIŁ:

**WÓJT GMINY**

*Zbigniew Tomaszewski*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Wzór umowy

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego