GMINA MOCHOWO
Mochowo, ul. Sierpecka 2
09 - 214 Mochowo
(3)

Mochowo, dnia 02.09.2020 r.

Znak sprawy: RGK.271.21.2020

Zapytanie ofertowe

postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

I. **Zamawiający:** Gmina Mochowo
Adres do korespondencji: Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo
tel. (24) 276 33 33, faks (24) 276 31 78
REGON 611015773, NIP 7761615078
e – mail: gmina@mochowo.pl
strona internetowa: www.mochowo.pl
godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00 – 15:00; wtorek 8:00 – 16:00
nr konta bankowego: BS Stara Biała Oddział w Mochowie 34 9038 0004 3915 9043 2000 0010

zaprasza do złożenia ofert cenowych na realizację zadania
Remont dróg gminnych w m. Sulkowo Bariany, Osiek i Adamowo, gm. Mochowo

II. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych na terenie gminy Mochowo w miejscowościach:
   a) Sulkowo Bariany – długość 800 mb., szerokość 4 mb.
   b) Osiek – długość 430 mb., szerokość 4 mb
   Roboty będą polegały na:
   – położeniu destruktu o grubości 8 cm na szerokości 4 m – luźno wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża – wał,
   – podwójnym powierzchniowym utrwaleniu na szerokości 3,5 m.
   c) Adamowo (obręb Ligowo) – podwójne utrwalenie na odcinku o długości 240 mb i szerokości 3,5 mb. (destrukt asfaltowy w ilości ok. 770 ton dostarczy Zamawiający).
   Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze sztuką budowlaną i opisem z jednoczesnym obowiązkiem ze strony Wykonawcy, dokonania wizji lokalnej obiektu, celem ustalenia warunków realizacji robót, mających wpływ na kalkulację ceny ofertowej.
   Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

2. Termin realizacji: **do 15 października 2020 r.**
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
6. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą". Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy.

III. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. .....

IV. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,**

2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego,**
3) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną

V. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
   Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane droga telefoniczną.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. ~~Pytania należy kierować do dnia .....~~
4. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie do wprowadzonych zmian treści ofert.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Krystyna Bartoszewska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy, tj.: poniedziałek, środa - piątek od 7:00 do 15:00 we wtorek od 8:00 do 16:00.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn. **Remont dróg gminnych w m. Sulkowo Bariany, Osiek i Adamowo, gm. Mochowo.** Nie otwierać przed dniem 14.09.2020 r., godz. 15:00.
2. ~~Przesłać faksem na nr .....~~
3. ~~Przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zpubliczne@mochowo.pl~~
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)".
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający

otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Złożona oferta ma obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

VIII. **Miejsce składania ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, w terminie do dnia 14.09.2020 r., godz. 15:00.
2. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. **Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zadania, dokonaniu protokolarnego odbioru, przekazaniu niezbędnej dokumentacji przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania.

X. **Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	100
SUMA		100

wyliczony w następujący sposób:

W kryterium "Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

~~3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.~~

~~4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.~~

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub

koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniżej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie w całości bez wyboru żadnej oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

XI. **Odrzucenie ofert**

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
   1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
   2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, lub
   3) została złożona przez wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, lub
   4) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, gdy:
   1) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
   2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

XII. **Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie w umowie zmian w niej zawartych.
4. ~~Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży:~~
   ~~1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,~~
   ~~2) .....~~
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo,
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Mochowie/Gminie Mochowo jest Pan Krzysztof Zakrzewski, kontakt: e-mail: rodo.zakrzewski@o2.pl. tel. 606 213 134,
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Remont dróg gminnych w m. Sulkowo Bariany, Osiek i Adamowo, gm. Mochowo,*
   4) prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
   5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy i okresu gwarancji i rękojmi;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1]
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
     osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2]
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZIŁ

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski

Załączniki:
1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy

[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego