

**ZARZĄDZENIE NR 3.2023**  
**WÓJTA GMINY MOCHOWO**

z dnia 30 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosków o przyjęcie do: oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, klasy I publicznej szkoły podstawowej, oraz wzór zgłoszenia do klasy I publicznej szkoły podstawowej**

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego – punktu przedszkolnego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** 1. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo – dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.** 1. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo – dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr 3/2022 Wójta Gminy Mochowo z dnia 17.01.2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków: o przyjęcie do publicznego punktu przedszkolnego, publicznego oddziału przedszkolnego, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Mochowo

**Zbigniew Tomaszewski**

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pan/Pani .....

Dyrektor .....

Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

### Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego – punktu przedszkolnego

#### I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>1</sup>

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

#### II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art.131 ust. 1 u.p.o., do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego **przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy**. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, **może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół**.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie *Prawo oświatowe* i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>9)</sup>
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>6</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepelnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, <b>orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
3.	Niepelnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
4.	Niepelnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
5.	Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	Prawomocny <b>wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>8</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust.6 u.p.o., oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o <i>wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>
----	---------------------------------------	---

*\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie kryterium, w kolumnie 4 przy sformułowaniu kryterium należy wstawić znak X i zgodnie z instrukcją w kolumnie 3, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>10</sup>

Lp.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>
1	2	3
1.	Kandydat w kolejnym roku szkolnym będzie podlegał obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	
2.	Co najmniej jeden z rodziców kandydata jest zameldowany na terenie Gminy Mochowo	
3.	Oboje rodziców kandydata są osobami pracującymi	
4.	Kandydat posiada rodzeństwo uczące się w tej samej szkole	

*\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie kryterium, w kolumnie 3 przy sformułowaniu kryterium należy wstawić znak X i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.*

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami (formularz oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego wniosku).
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>11</sup>

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

#### Pouczenie

- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych, którym podporządkowano inne formy wychowania przedszkolnego – punkty przedszkolne.
- Inspektorem ochrony danych jest: Krzysztof Zakrzewski  
*(kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora – każdej z placówek – jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji)*
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 w zw. z art. 13 i 14 RODO w związku z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący Gminę Mochowo, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- Podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo, jest obligatoryjne (art. 149 i kolejnych ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*), a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy – *Prawo oświatowe*, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły/przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów), jakie daje to kryterium.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

.....  
*Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) dziecka*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Numer i seria dokumentu tożsamości*

## Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam,  
że:

*(Należy dokonać wyboru jednego lub kilku punktów)*

- 1. Syn/córka w kolejnym roku szkolnym będzie podlegał/a obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.**

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

- 2. Co najmniej jeden z rodziców kandydata jest zameldowany na terenie Gminy Mochowo.**

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

- 3. Oboje rodziców kandydata są osobami pracującymi.**

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

- 4. .... posiada rodzeństwo uczące się w tej samej szkole.**

*Imię i nazwisko kandydata*

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Pan/Pani** .....

**Dyrektor** .....

Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

.....  
.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w publicznej szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>1</sup>**  
(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania (opiekunów) rodziców i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie *Prawo oświatowe* i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>6)</sup>
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>6</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, <b>orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	Prawomocny <b>wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>8</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub <u>kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</u></i>	

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust.6 u.p.o., oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.



7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o <i>wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> (Dz.U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
----	---------------------------------------	--

*\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie kryterium, w kolumnie 4 przy sformułowaniu kryterium należy wstawić znak X i zgodnie z instrukcją w kolumnie 3, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.*

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>10</sup>

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>
1	2	3
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego	
2.	Co najmniej jeden z rodziców kandydata jest zameldowany na terenie Gminy Mochowo	
3.	Kandydat posiada rodzeństwo uczące się w tej samej szkole	
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie Gminy Mochowo	

*\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie kryterium, w kolumnie 3 przy sformułowaniu kryterium należy wstawić znak X i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.*

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami (formularz oświadczenia stanowi załącznik do wniosku).
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>11</sup>

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

#### Pouczenie

- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych, którym podporządkowano oddziały przedszkolne.
- Inspektorem ochrony danych jest: Krzysztof Zakrzewski  
*(kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora – każdej z placówek – jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji)*
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 w zw. z art. 13 i 14 RODO w związku z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący Gminę Mochowo, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- Podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo,

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz.U. z 2021 r., poz. 2345) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

jest obligatoryjne (art. 149 i kolejnych ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe*), a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy *Prawo oświatowe*, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły/przedszkola nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*;
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów), jakie daje to kryterium.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) dziecka

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

## Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>, oświadczam, że:

(Należy dokonać wyboru jednego lub kilku punktów)

- 1. Syn/córka w roku szkolnym .....<sup>2</sup> będzie podlegał/a obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- 2. Co najmniej jeden z rodziców kandydata jest zameldowany na terenie Gminy Mochowo.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- 3. .... posiada rodzeństwo uczące się w tej samej szkole.**

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- 4. Miejsce pracy jednego z rodziców kandydata znajduje się na terenie Gminy Mochowo.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>2</sup> wpisać rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pan/Pani .....

Dyrektor .....

Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej,  
dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>2</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki	
			Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata <sup>3</sup>		Kod pocztowy	
			Miejscowość	
			Ulica	
			Numer domu/numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Kandydat **odbył** roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w .....

Nazwa i adres placówki

**II. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznych szkół może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły

.....  
adres szkoły

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów<sup>6</sup>

L.p.	Kryterium	Tak <sup>6)</sup>
1	2	3
1.	Co najmniej jeden z rodziców jest zameldowany na terenie Gminy Mochowo	
2.	Kandydat posiada rodzeństwo uczące się w tej samej szkole	
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Mochowo	
4.	Kandydat objęty kształceniem specjalnym	
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	

*\*) Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie kryterium, w kolumnie 3 przy sformułowaniu kryterium należy wstawić znak X i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.*

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami (formularz oświadczenia stanowi załącznik do wniosku).
- Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>7</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>8</sup>

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

#### Pouczenie

- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych.
- Inspektorem ochrony danych jest: Krzysztof Zakrzewski  
*(kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora – każdej z placówek – jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji)*
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 w zw. z art. 13 i 14 RODO w związku z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący Gminę Mochowo, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 u.p.o, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy 1 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 2 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r., poz. 2345) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

- psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
4. Podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo, jest obligatoryjne (art. 149 i kolejnych ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*), a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
  5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
  6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
  7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy *Prawo oświatowe*, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
  8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
  9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
  10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły/przedszkola nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
  11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*;
  12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
  13. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów), jakie daje to kryterium.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) dziecka

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

## Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeni<sup>1</sup>, oświadczam, że:

(Należy dokonać wyboru jednego lub kilku punktów)

### 1. Co najmniej jeden z rodziców jest zameldowany na terenie Gminy Mochowo.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

### 2. .... posiada rodzeństwo uczące się w tej samej szkole.

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

### 3. Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Mochowo.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

### 4. Kandydat objęty kształceniem specjalnym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

### 5. Wielodzietność rodziny kandydata.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Pan/Pani** .....

**Dyrektor** .....

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

### Zgłoszenie

### dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo

#### Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>2</sup>

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

#### Załączniki:

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata i kandydata<sup>3</sup>.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>4</sup>

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) – dalej u.p.o., do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 1 u.p.o., zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-4 tabeli, natomiast dane w punkcie 5 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-4 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 5, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 2 u.p.o. do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz.U. z 2021 r., poz. 2345) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



## Pouczenie

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół podstawowych.
2. Inspektorem ochrony danych jest: Krzysztof Zakrzewski  
*(kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora – każdej z placówek – jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji)*
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 w zw. z art. 13 i 14 RODO w związku z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący Gminę Mochowo, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
4. Podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mochowo, jest obligatoryjne (art. 149 i kolejnych ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*), a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy *Prawo oświatowe*, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły/przedszkola nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*;
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola/szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
13. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów), jakie daje to kryterium.

.....  
data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata

## OŚWIADCZENIE o miejscu zamieszkania

My, niżej podpisani:

1. ....  
*Imię i nazwisko matki kandydata*

2. ....  
*Imię i nazwisko ojca kandydata*

świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>

**oświadczamy,**

że zamieszkujemy<sup>2</sup> pod adresem/adresami<sup>3</sup>:

.....  
*Miejscowość, ulica, numer domu/numer mieszkania, kod pocztowy*

.....  
*Data*

.....  
*Czytelne podpisy osób składających oświadczenie*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz.U. z 2021 r., poz. 2345) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy rodzice zamieszkują pod innymi adresami, wskazać jeden i drugi adres.

.....  
*Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) dziecka*

.....  
*Adres zamieszkania*

.....  
*Numer i seria dokumentu tożsamości*

## Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>4</sup>, oświadczam, że:

*(Należy dokonać wyboru jednego lub kilku punktów)*

**1. Co najmniej jeden z rodziców jest zameldowany na terenie Gminy Mochowo.**

.....  
*Data* ..... *Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**2. .... posiada rodzeństwo uczące się w tej samej szkole.**

.....  
*Imię i nazwisko kandydata*  
.....  
*Data* ..... *Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**3. Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się na terenie Gminy Mochowo.**

.....  
*Data* ..... *Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**4. Kandydat jest objęty kształceniem specjalnym.**

.....  
*Data* ..... *Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**5. Wielodzietność rodziny kandydata.**

.....  
*Data* ..... *Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082), oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) organ prowadzący publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły lub publiczne placówki może określić wzór wniosku lub wzór zgłoszenia, o których mowa w art. 150 i art. 151.

W oparciu o powyższe, wydanie zarządzenia jest uzasadnione.