

ZARZĄDZENIE NR 19.2024
WÓJTA GMINY MOCHOWO

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo. Terminy te zostały określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo. Terminy te zostały określone w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 2.2023 Wójta Gminy Mochowo z dnia 30.01.2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi i innymi formami wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mochowo

Zbigniew Tomaszewski

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Obowiązek przedszkolny/kontynuacja edukacji przedszkolnej		
23 lutego	29 lutego do godz. 12.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Zgłoszenia dziecka obowiązanego odbyć roczne przygotowanie przedszkolne do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w obwodzie której dziecko zamieszkuje (dotyczy dzieci 6-letnich). Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego – dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie gminy Mochowo, które nie korzystały jeszcze z wychowania przedszkolnego.

Postępowanie <u>REKRUTACYJNE</u> do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, jeżeli dane oddziały przedszkolne lub dane inne formy wychowania przedszkolnego dysponują wolnymi miejscami		
4 marca		Udostępnienie na stronach internetowych szkół podstawowych oferty przedszkoli
5 marca	13 marca do godz. 12.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
18 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
	22 marca do godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole

		podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do których dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę
3 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 3 kwietnia		<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dnia od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego</p>

Postępowanie <u>UZUPEŁNIAJACE</u> do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, w przypadku, gdy dane oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego nadal dysponują wolnymi miejscami		
26 lipca		Opublikowanie na stronach internetowych szkół podstawowych wykazu wolnych miejsc
29 lipca	2 sierpnia do godz. 12.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
5 sierpnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
	7 sierpnia do godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do których dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę
9 sierpnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

od 9 sierpnia

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dnia od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie.

W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025,
do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Mochowo**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
19 lutego	29 lutego do godz. 12.00	Zgłoszenie dziecka do klasy I w szkole podstawowej, w obwodzie której dziecko zamieszkuje

Postępowanie <u>REKRUTACYJNE</u> do klas I publicznych szkół podstawowych dla uczniów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami		
4 marca		Udostępnienie na stronach internetowych szkół podstawowych informacji o wolnych miejscach
5 marca	13 marca do godz. 12.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
18 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
	22 marca do godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę
3 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 3 kwietnia		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dnia od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
--	---

Postępowanie <u>UZUPEŁNIAJACE</u> do klas I publicznych szkół podstawowych, w przypadku, gdy dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami	
26 lipca	Opublikowanie na stronach internetowych szkół podstawowych wykazu wolnych miejsc
29 lipca	2 sierpnia do godz. 12.00 Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
5 sierpnia	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
	7 sierpnia do godz. 12.00 Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę
9 sierpnia	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 9 sierpnia	Procedura odwoławcza W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dnia od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

Uzasadnienie

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*, wójt gminy został zobowiązany do określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, klas I publicznych szkół podstawowych, do końca stycznia danego roku.

W oparciu o powyższe, wydanie zarządzenia jest niezbędne i uzasadnione.