

Projekt „Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Mochowo” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC)

**GMINA MOCHOWO**

Mochowo, ul. Sierpecka 2

09 – 214 Mochowo

Mochowo, dnia 08.07.2024 r.

Znak sprawy: RGK.271.12.2024

**Zapytanie ofertowe****I. Zamawiający: GMINA MOCHOWO**

Adres do korespondencji: Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo

tel. (24) 276 33 33, e-mail: gmina@mochowo.pl

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie doradztwa technicznego wspomagającego realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**  
Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Przedmiotowe postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 50.000 zł netto wyłączone jest z pod rygorem stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z sekcją 3.2.1. Wyłączenia – Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) oraz na podstawie § 1 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 25.2021 Wójta Gminy Mochowo z dnia 23 marca 2021 r.).
2. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa technicznego wspomagającego realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”** polegającej na:
  - 1) przygotowaniu kosztorysu dostaw i usług zaplanowanych do realizacji w ramach Projektu Grantowego,
  - 2) doradztwie w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w dokumentacji przetargowej (ewentualny podział na odrębne postępowania lub części, wybór trybu zamówienia) przy uwzględnieniu celów Projektu Grantowego i specyfikacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
  - 3) wsparciu Zamawiającego w okresie identyfikacji adekwatnych (do przedmiotu i skali zamówienia) wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące osób realizujących zamówienie – skład, ilość osób, wymagane doświadczenie i kwalifikacje),
  - 4) sporządzenie propozycji Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE (m.in. taryfikator korekt finansowych, orzecznictwo KIO, poradniki i wskazówki UZP oraz Grantodawcy i/lub Operatora) w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem,
  - 5) pomocy w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami przez Zamawiającego przy uwzględnieniu celów projektu i specyfikacji przedmiotu zamówienia,
  - 6) pomocy przy udzielaniu wyjaśnień przez Zamawiającego dotyczących OPZ w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

- 7) doradztwie przy ocenie przez Zamawiającego spełniania wymagań technicznych określonych w OPZ przez zaproponowane w ofertach rozwiązania,
  - 8) pomocy przy analizie dokumentów organizacyjnych i technicznych przedstawionych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy na żądanie Zamawiającego,
  - 9) doradztwie i wsparciu eksperckim w trakcie procedur odbiorowych prowadzonych przez Zamawiającego w zakresie zgodności realizowanych przez Wykonawcę/Wykonawców dostaw i usług z OPZ oraz warunkami umowy,
  - 10) wsparciu przy zakupie, wdrożeniu i utrzymywaniu systemów teleinformatycznych, w tym urządzeń, oprogramowania i usług zapewniających prewencję, detekcję (wykrywanie negatywnych zdarzeń) i reakcję na zagrożenia cyberbezpieczeństwa,
  - 11) wsparciu w zakresie zakupu, wdrożenia i utrzymania rozwiązań ciągłego monitorowania bezpieczeństwa oraz innych narzędzi wymienionych w katalogu klas rozwiązań,
  - 12) pomocy przy prawidłowym wdrożeniu projektu.
- Usługi dotyczyć będą oprogramowania, usług informatycznych i sprzętu informatycznego planowanych do nabycia w ramach projektu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia przez Zamawiającego realizacji projektu w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
  5. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.
  6. Termin ważności oferty – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają wiedzę i umiejętności do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia,
  - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
  - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków do złożenia oferty Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa powyżej – wzór oświadczenia stanowi **Załączniki nr 2 do zapytania ofertowego**.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**,
  - 3) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów
  - 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.

## VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Kopycińska, tel. 531 501 925.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy, tj. poniedziałek, środa – piątek w godz. 7:00 – 15:00, we wtorek w godz. 8:00 – 16:00.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta na doradztwo techniczne wspomagające realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**. Nie otwierać przed dniem 18.07.2024 r., godz. 10:00.
2. ~~Przesłać drogą elektroniczną adres e-mail .....~~
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Złożona oferta obejmuje całość/~~część~~-zamówienia.
9. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

## VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć (osobiście, listownie, przesyłką kurierką) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, w terminie do dnia 18.07.2024 r., godz. 10:00.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

## IX. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną ~~dostawę/usługę/robotę budowlaną~~ jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający

wyberze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Należność płatna będzie jednorazowo po zakończeniu realizacji zadania na podstawie podpisanego obustronnie protokołu zdawczo – odbiorczego, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.

#### X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	100
SUMA		100

wyliczony w następujący sposób:

#### W kryterium CENA

ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie w całości bez wyboru żadnej oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### XI. Warunki wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegającej w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## **XII. Odrzucenie ofert**

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, lub
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, gdy:
  - 1) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
  - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

## **XIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie w umowie zmian w niej zawartych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Doradztwa techniczne wspomagające realizację projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tutejszej jednostce Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/ Zarządzająca,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy,
- 6) konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego,



- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Pan:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Istotne postanowienia umowy

ZATWIERDZAM  
z up. Wójta Gminy

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego