

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020



GMINA MOCHOWO

Mochowo, ul. Sierpecka 2
09 – 214 Mochowo

Mochowo, dnia 27.06.2022 r.

Znak sprawy: RGK.271.14.2022

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający: GMINA MOCHOWO

Adres do korespondencji: Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo

tel. (24) 276 33 33, e-mail: gmina@mochowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenia szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach grantu w projekcie „Cyfrowa gmina” o numerze 4748/3/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Przedmiotowe postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 50.000 zł netto prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz na podstawie § 1 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Nr 25.2021 Wójta Gminy Mochowo z dnia 23 marca 2021 r.).
2. **Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie diagnozy (audytu) cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Gminy w Mochowie wraz z opracowaniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz przeprowadzenia szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa, tj.
 - 1) przygotowanie audytu, które wino być przeprowadzone zgodnie z następującymi przepisami:
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 1560 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytuWykonana diagnoza (audyt) powinna być zgodna z zakresem oraz formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina> oraz zgodna z zapisami umowy o powierzenie grantu.
 - 2) opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), które powinno zawierać następujące elementy:
 - określenie ról i odpowiedzialności w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji
 - odpowiednio zdefiniowaną i wdrożoną strukturę dokumentacji definiującą zarządzanie

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

bezpieczeństwem informacji

- zdefiniowane mechanizmy doskonalenia wykorzystane w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji (audyty wewnętrzne, działania korygujące/zapobiegawcze, przeglądy zarządzania, incydenty bezpieczeństwa)
- wdrożony proces oceny ryzyka (identyfikacja zasobów, klasyfikacja informacji, ocena ryzyka dla zasobu, szacowanie ryzyka, plan działań doskonalących, wykorzystanie mechanizmów ciągłego doskonalenia do nadzorowania bezpieczeństwa informacji);

Wynikiem opracowania SZBI jest raport, który musi zawierać ocenę stosowanych zabezpieczeń, analizę stanu bezpieczeństwa, wnioski, zalecenia i rekomendacje dotyczące zakresu, metodyki i organizacji zabezpieczeń. Wynikiem audytu jest:

- pełny raport,
 - rekomendacje dotyczące technicznych zabezpieczeń danych i informacji,
 - opracowanie dokumentu oceny ryzyka, opracowanie procedur dotyczących bezpieczeństwa,
- 3) przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczenia danych. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:
- szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym oraz zdalnym na platformie e-learningowej,
 - w szkoleniu będzie brało udział 30 osób,
 - szkolenie odbędzie się w dni robocze, w godz. 8:00 – 15:00,
 - szkolenie będzie prowadzone w języku polskim,
 - Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, w odpowiedni sposób oznakowane,
 - każdy uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia,
 - Wykonawca zapewni kadre terenorską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w formie papierowej (dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej).

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów. Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia, wypełnienia i podpisania wymaganych dokumentów zgodnie z Regulaminem konkursu grantowego Cyfrowa Gmina i zapisami umowy o powierzenie grantu oraz ich dostarczenie w wersji elektronicznej i papierowej do siedziby Zamawiającego. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do:
- 1) diagnoza – 31 października 2022 roku
 - 2) szkolenie – 31 grudnia 2022 roku
 - 3) SZBI – 31 marca 2023 roku
6. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą aktualne uprawnienia Audytora Wiodącego normy ISO 27001 od co najmniej 5 lat (Wykonawca przedstawi w tym zakresie dane osoby, która będzie wykonywała diagnozę wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez nią certyfikatu uprawniającego do przeprowadzenia audytu będące załącznikiem do oferty).
3. Wykonawca musi udokumentować doświadczenie w przygotowaniu audytu i realizacji projektów wdrożeniowych Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartych na normie ISO 27001 w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty – zrealizował co najmniej 2 projekty w zakresie zarządzania w obszarze bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa (Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie).
4. Wykonawca musi udokumentować doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty – Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa (Wykonawca przedstawi w tym zakresie dane osoby, która będzie prowadziła szkolenia oraz oświadczenie będące załącznikiem do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi jego wykonanie).
5.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu – **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**,
 - 4) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów
 - 5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 6)

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.
3.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Kopycińska, tel. 531 501 925.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy, tj. poniedziałek, środa – piątek w godz. 7:00 – 15:00, we wtorek w godz.

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

8:00 – 16:00.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach grantu w projekcie „Cyfrowa gmina” o numerze 4748/3/2022. Nie otwierać przed dniem 08.07.2022 r., godz. 10:00.
2. Przesłać drogą elektroniczną adres e-mail
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Złożona oferta obejmuje całość/~~część~~ zamówienia.
9. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
10.

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, w terminie do dnia 08.07.2022 r., godz. 10:00.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną ~~dostawę/usługę/robotę budowlaną~~ jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji zadania, ~~dokonaniu protokółowego odbioru~~, przekazaniu niezbędnej dokumentacji przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający dopuszcza

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

możliwość częściowego fakturowania, za każdy element przedmiotu zamówienia oddzielnie. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**.

8.

X. Opis kryteriów wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	100
SUMA		100

wyliczony w następujący sposób:

W kryterium CENA

ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie w całości bez wyboru żadnej oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XI. Warunki wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

2. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegającej w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XII. Odrzucenie ofert

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym, lub
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, gdy:
 - 1) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

XIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie w umowie zmian w niej zawartych.
4. Przed **podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży:**
 - 1)
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6)
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach grantu w projekcie „Cyfrowa gmina” o numerze 4748/3/2022, prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy i okresu gwarancji i rękojmi,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu
4. Istotne postanowienia umowy
5. Załącznik Nr 8 „Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, opublikowanym na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina> „Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa”

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
Zbigniew Tomaszewski



¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego