

Nie wchodzi w życie
formalnie
pani Maria Teresa Kamczarska

Projekt

z dnia 8 października 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MOCHOWO**

z dnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi
na rok 2025”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Mochowo

z dnia.....2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MOCHOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2025

I. Wstęp

Gmina Mochowo realizuje swoje zadania przy pomocy organizacji pozarządowych, skupiających najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska.

Współpraca gminy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych pozwala skuteczniej i efektywniej działać na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Mochowo oraz poprawy warunków i jakości życia mieszkańców gminy.

Punktem wyjścia do współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 jest **Program współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.**

Celem głównym Programu jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy Mochowo, zaspokajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań gminy z organizacjami pozarządowymi.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego,
- 2) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 4) wspieranie rozwoju inicjatyw społecznych, służących integracji mieszkańców,
- 5) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

II. Przedmiot i podmioty Programu.

§ 1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy.

§ 2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Mochowo uchwalająca Program, jako organ stanowiący gminy.
- 2) Wójt Gminy Mochowo koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy gminy.
- 3) Realizatorami Programu są:

ze strony gminy - referaty Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką, o której mowa w niniejszym Programie

oraz

organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Mochowo.

§ 4. Termin realizacji Programu: 1 stycznia 2025 r. – 31 grudnia 2025 r.

III. Podstawy prawne programu i zasady współpracy.

§ 5. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, uchwalony przez Radę Gminy Mochowo, jest realizacją zapisu art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.: Dz.U. z 2024 r. poz. 834) - zwaną dalej ustawą.

Przepisy ustawy nakładają na organy gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie gminy Mochowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

2. Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie Gmina Mochowo są:

- 1) **Zasada partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) **Zasada pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina Mochowo prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) **Zasada efektywności** - w myśl której gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 i art. 44 ust.2 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693, 1429; Dz. U. z 2024 r. poz. 1089, 858).
- 4) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kształtują przejrzyste zasady współpracy oparte na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
- 5) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie z którą Gmina Mochowo respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą Mochowo a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

1. Formy współpracy niefinansowe to:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) Konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 4) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) Udział - w miarę możliwości - podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Mochowo;
- 7) Organizowanie szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymianę informacji i dobrych praktyk;
- 8) Sprawowanie patronatu przez władze gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych.

2. Formy współpracy finansowe to:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

IV. Obszary współpracy.

§ 7. Obszary współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8. Jako priorytetowe dla Gminy Mochowo w roku 2025 zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. I - Pomoc społeczna

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym, chorym, niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i marginalizacją,
- zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonym na przemoc i odrzuconych przez rodzinę,
- zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2. II - Nauka, edukacja i wychowanie

Zadanie: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:

- organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej,
- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.

3. III - Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym

Zadania:

- promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2025”,
- realizacja zadań gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

4. IV - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Zadanie: wspieranie – w ramach sprawowanego mecenatu kultury – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz walorów kulturowych gminy, realizowanych przez:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnienie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

5. V - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie: wspieranie kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:

- organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz obozów dzieci i młodzieży,
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizacja zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych i dla seniorów,
- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- wspieranie uczestnictwa dzieci i młodzieży w zawodach o charakterze ponadgminnym, w tym zakup sprzętu sportowego, wsparcie w organizacji transportu itp.
- promocja kultury fizycznej i sportu.

6. VI - Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Zadanie: wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w ramach organizacji obozów, kolonii, rajdów i biwaków.

7. VII - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:

- integrację środowisk osób niepełnosprawnych,
- rozwój twórczości artystycznej i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

V. Sposób realizacji Programu.

§ 9. 1. Program realizowany jest we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

3. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczną lub religijną.

4. Ogłoszenie przez Wójta Gminy Mochowo otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mochowie,
- 3) na stronie internetowej gminy Mochowo.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Mochowo na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

6. Wykaz oferentów, którzy uzyskali dotacje, nazwy zadań publicznych, na które przyznano dotacje i wysokość przyznanych środków publicznych na realizację zadań, zostaną opublikowane w BIP-ie, na stronie internetowej gminy Mochowo oraz wywieszane zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mochowie.

7. W imieniu Wójta Gminy Mochowo kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Mochowie.

8. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

9. Koordynatorem realizacji Programu jest Referat Oświaty, Kultury i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy w Mochowie.

VI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 10. „Program współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2025” utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy, zgodnie z podjętą Uchwałą Nr 245/XXXIX/10 Rady Gminy w Mochowie z dnia 14 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

VII. Ogólne zasady finansowania.

§ 11. Środki finansowe w wysokości zł zostaną przeznaczone na realizację zadań publicznych w roku 2025, o których mowa w Programie.

§ 12. Harmonogram realizacji zadań publicznych w poszczególnych obszarach programowych zostanie opracowany przez organ wykonawczy gminy i podany do publicznej wiadomości w terminie do 6 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu Gminy Mochowo na rok 2025.

VIII. Ocena realizacji programu.

§ 13. 1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wójta z organizacjami pozarządowymi.

2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownik urzędu gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi dokonuje podsumowania z realizacji projektów oraz wyciąga wnioski, propozycje i uwagi wypływające z tej współpracy.

3. Organ wykonawczy składa Radzie Gminy Mochowo sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2026 roku.

4. Sprawozdanie z realizacji programu opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 14. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójta Gminy Mochowo.

2. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Mochowo oraz minimum jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej.

3. W skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez Wójta Gminy.

6. Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez gminę. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

7. Każdy członek komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego pozostawania lub nie pozostawiania w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do jego bezstronności podczas oceniania ofert. Złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej i koniecznością delegowania kolejnej osoby.

8. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy w Mochowie, wskazany przez Wójta. W przypadku braku przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez przewodniczącego.

9. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt lub komisja konkursowa.

10. Komisja pracuje na posiedzeniach, na których sporządzana jest lista obecności.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

12. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, sporządzając na podstawie opinii członków komisji, stanowisko komisji. W trakcie opiniowania każdej oferty stanowisko komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu komisji konkursowej, informacja o tym zamieszczona jest w protokole. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

13. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

- zgodność oferty z zadaniem i zakładanym celem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- efektywność proponowanych metod wsparcia,
- zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),
- jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków budżetu gminy Mochowo).

14. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.

15. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.

16. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

X. Postanowienia końcowe.

§ 15. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.