

**ZARZĄDZENIE NR 15.2025**  
**WÓJTA GMINY MOCHOWO**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, poz. 1933), Wójt Gminy Mochowo zarządza, co następuje:

**§ 1.** Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo. Terminy te zostały określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026, do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo. Terminy te zostały określone w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Nr 19.2024 Wójta Gminy Mochowo z dnia 31.01.2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi i innymi formami wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mochowo

**Zbigniew Kopczyński**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Obowiązek przedszkolny/kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
13 lutego	21 lutego do godz. 13.00	<p>Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.</p> <p>Zgłoszenia dziecka obowiązanego odbyć roczne przygotowanie przedszkolne do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w obwodzie której dziecko zamieszkuje (dotyczy dzieci 6-letnich).</p> <p>Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego – dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie gminy Mochowo, które nie korzystały jeszcze z wychowania przedszkolnego (dotyczy dzieci w wieku poniżej 6. roku życia).</p>

<b>Postępowanie <u>REKRUTACYJNE</u> do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, jeżeli dane oddziały przedszkolne lub dane inne formy wychowania przedszkolnego dysponują wolnymi miejscami</b>		
24 lutego		Udostępnienie na stronach internetowych szkół podstawowych, w których zorganizowane są oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego, oferty przedszkoli.
25 lutego	6 marca do godz. 13.00	Złożenie w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru, podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
7 marca	21 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <i>Prawo oświatowe</i>

24 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
	28 marca do godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do których dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę.
31 marca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 1 kwietnia		<p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>

<b>Postępowanie <u>UZUPEŁNIAJĄCE</u> do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, w przypadku, gdy dane oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego nadal dysponują wolnymi miejscami</b>		
11 lipca		Opublikowanie na stronach internetowych szkół podstawowych, w których zorganizowane są oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego, wykazu wolnych miejsc.
14 lipca	21 lipca do godz. 12.00	Złożenie w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
22 lipca	5 sierpnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <i>Prawo oświatowe</i>
6 sierpnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

	8 sierpnia do godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do których dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę.
	11 sierpnia	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
	od 12 sierpnia	<p><b>Procedura odwoławcza</b></p> <p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.</p> <p>Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026, do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mochowo**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
13 lutego	21 lutego do godz. 13.00	Zgłoszenie dziecka do klasy I w szkole podstawowej, w obwodzie której dziecko zamieszkuje

<b>Postępowanie <u>REKRUTACYJNE</u> do klas I publicznych szkół podstawowych dla uczniów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami</b>		
24 lutego		Udostępnienie na stronach internetowych szkół podstawowych informacji o wolnych miejscach
25 lutego	6 marca do godz. 13.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
7 marca	21 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <i>Prawo oświatowe</i>
24 marca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
	28 marca do godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę
31 marca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 1 kwietnia		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

	Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
--	-----------------------------------------------------------------------------

<b>Postępowanie <u>UZUPEŁNIAJĄCE</u> do klas I publicznych szkół podstawowych, w przypadku, gdy dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami</b>		
11 lipca	Opublikowanie na stronach internetowych szkół podstawowych wykazu wolnych miejsc	
14 lipca	21 lipca do godz. 12.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
22 lipca	5 sierpnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy <i>Prawo oświatowe</i>
6 sierpnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
	8 sierpnia do godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane, w przypadku, gdy we wniosku o przyjęcie wskazano więcej niż jedną placówkę
11 sierpnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 12 sierpnia		<p><b>Procedura odwoławcza</b></p> <p>W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dnia od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu powyżej sporządza uzasadnienie.</p> <p>W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego</p>

### **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*, wójt gminy został zobowiązany do określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, klas I publicznych szkół podstawowych, do końca stycznia danego roku.

W oparciu o powyższe, wydanie zarządzenia jest niezbędne i uzasadnione.