



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Projekt „Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Mochowo” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC)



GINA MOCHOWO

Mochowo, ul. Sierpecka 2

09 – 214 Mochowo

Mochowo, dnia 18.07.2025 r.

Znak sprawy: IRŚ.272.6.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**1. Zamawiający: Gmina Mochowo,
ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo
NIP: 7761615078**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 80.000 zł netto prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z „Podręcznikiem beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021 – 2027 – Zamówienia udzielane w ramach projektów" opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 3) Postępowanie uwzględnia Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z 18 listopada 2022 r. Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa agregatu prądowórczego
jako rezerwowego źródła energii elektrycznej w Urzędzie Gminy w Mochowie**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednej sztuki agregatu prądowórczego jako rezerwowego źródła energii elektrycznej w przypadkach awarii sieci energetycznej w Urzędzie Gminy w Mochowie wraz z przyczepą. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia własnym transportem i kosztem, zamontowanie, podłączenie, uruchomienie na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przeszkolenie osoby wskazanej przez Zamawiającego. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy bez wad, śladów użytkowania i uszkodzeń mechanicznych, pełnowartościowy, spełniający wymogi techniczne i ilościowe opisane w opisie

przedmiotu zamówienia i wyprodukowany w okresie 12 miesięcy przed terminem składania ofert oraz pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w **Załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty – Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **co najmniej: 24 miesięcznego okresu gwarancji.**

Wymagania ogólne dotyczące rozliczenia zamówienia: Wykonawca w dniu odbioru zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji zawierającej w szczególności:

- 1) kartę gwarancyjną agregatu prądotwórczego i przyczepki,
- 2) dokumentację techniczną – ruchowa agregatu,
- 3) atesty materiałowe, certyfikaty, deklaracje zgodności/deklaracje właściwości użytkowych (jeśli dotyczą),
- 4) dokumenty dopuszczenia do obrotu na obszarze Unii Europejskiej,
- 5) instrukcje eksploatacji lub użytkowania/obsługi,
- 6) harmonogram obsługi konserwacyjnej i serwisowej oraz wykaz punktów serwisowych,
- 7) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia,
- 8) komplet dokumentów umożliwiających rejestrację przyczepy.

Szczegóły zamówienia i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4 do niniejszego** zaproszenia do złożenia oferty.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

31.12.20.00-7 jednostki prądotwórcze

71.31.41.00-3 usługi elektryczne

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

3 miesiące od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. spełniają następujące warunki: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

II. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. na podstawie przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu wykazania, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu wg **Załącznika Nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym, wg **Załącznik Nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty.

- 2) Wykonawca, wraz z ofertą, składa:
 - a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu sporządzone wg **Załącznika Nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) karty katalogowe lub inne dokumenty informacyjne, zawierające parametry techniczne obejmujące informacje, które potwierdzają spełnianie przez oferowane urządzenie parametrów wymaganych przez Zamawiającego,
 - c) deklaracje zgodności UE,
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli jest wymagane.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 5) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Jako „cenę” należy rozumieć wartość ryczałtową, za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w pkt 3 zaproszenia i załącznikach do zaproszenia, przy czym koszt wykonania Etapu I nie może przekroczyć 30% ceny ofertowej.
- 2) Jako „cenę” należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.
- 4) Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena powinna uwzględniać należny podatek, ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
- 6) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie

Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

10. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	100	100

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Sposób oceny ofert: kryterium - Cena brutto

liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} – najniższa zaoferowana cena

K_{CB} – cena oferty badanej

100 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo lub drogą elektroniczną w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: **zpubliczne@mochowo.pl** w terminie do: **30.07.2025 r., do godz. 15:00** (liczy się data wpływu).
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone w sposób określony w ust. 1, a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: **Ewa Kopycińska, tel. (24)**

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

- korespondencja elektroniczna na adres e mail: **zpubliczne@mochowo.pl**
- korespondencja pisemna na adres: Urząd Gminy Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wybór oferty

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zaproszeniu oraz złożenia oferty lub wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
 - b) jest złożona po terminie składania ofert,
 - c) została złożona przez Wykonawców wykluczonych z postępowania,
 - d) jest nieważna na podstawie innych przepisów,
 - e) nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen za poszczególne elementy zamówienia, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) brak ofert,
- 2) złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 4** do zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

18. Pozostałe postanowienia

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą (umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - b) umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
 - c) uprawnienia, o których mowa w pkt. 6 ust. 1.1).
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo.iod@mochowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Gminy Mochowo – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

ZATWIERDZIŁ

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 3 – oświadczenie dot. podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 4 – projekt umowy