



GMINA MOCHOWO  
Mochowo, ul. Sierpecka 2  
09 – 214 Mochowo



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



Mochowo, dnia 22.04.2026 r.

Znak sprawy: RPP.271.7.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający: Gmina Mochowo,**  
ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo  
NIP: 7761615078

### 2. **Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170.000,00 zł netto.

### 3. **Przedmiot zamówienia:**

**Tytuł: Zakup, dostawa i montaż pozostałego wyposażenia Gminnego Żłobka MOCHOWIACZEK w miejscowości Mochowo-Parcele**

współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. *Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0–3 lat (żłobki, kluby dziecięce)* w zakresie określonym w „Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029”

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem wyposażenia przeznaczonego do pokoju dyrektora, pokoju opiekunek, magazynu/pomieszczenia gospodarczego dla nowo budowanego gminnego żłobka MOCHOWIACZEK w miejscowości Mochowo-Parcele w asortymencie, ilościach i na zasadach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Kolor i strukturę materiału, jak również ostateczny model sprzętów należy skonsultować z Zamawiającym oraz Użytkownikiem.

Dostarczany asortyment musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich. Dostarczony asortyment musi być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.

Organizacja transportu i odpowiedzialność za transport przedmiotu zamówienia do żłobka zlokalizowanego w miejscowości Mochowo-Parcele przy ul. Ogrodowej, rozładunek zamówienia i jego montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Wykonawca zabezpieczy przedmiot zamówienia na czas transportu – elementy dostawy zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, dodatkowo zabezpieczonych przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu i rozładunku.

Wykonawca ponosi obowiązek wniesienia, ustawienia i montażu produktów, zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniami w trakcie dostaw, doprowadzenia wyposażanego budynku oraz terenu wokół niego do stanu, nie gorszego niż w dniu rozpoczęcia dostawy, usunięcia wszelkich uszkodzeń, zabrudzeń, wywiezienia opakowań itp. – na własny koszt, w terminie przed odbiorem. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz ze sprzętem wszystkie niezbędne instrukcje użytkowania, wymagane prawem certyfikaty i deklaracje zgodności oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.

Odpady powstałe w toku realizacji zadania należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2024 r., poz. 1834 z późn. zm.).

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana

jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe, i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Dokumentami niezbędnymi do spełnienia warunku równoważności, które należy przedstawić do akceptacji są: dokumentacja techniczna proponowanych urządzeń, karty katalogowe wraz z opisami technicznymi proponowanych urządzeń, opis działania, instrukcja montażu, instrukcja użytkowania oraz wykaz urządzeń proponowanych rozwiązań równoważnych, wszelkie inne dokumenty techniczno – technologiczne umożliwiające rzetelną, a przede wszystkim kompleksową ocenę zaproponowanych urządzeń. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w OPZ oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w dokumentach postępowania.

Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot umowy muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty/świadectwa jakości/atesty/deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem jeśli takie są wymagane.

- 2) W trakcie realizacji inwestycji może wystąpić niezorganizowana emisja gazów i pyłów do powietrza (emisja spalin powodowana pracą środków transportu), wystąpi również okresowa emisja hałasu do środowiska. Powstawać będą ścieki bytowe i odpady. Będą to oddziaływania o charakterze okresowym i krótkotrwałym, które ustąpią z chwilą zakończenia prac montażowych.
- 3) Ze względu na charakter i skalę przedsięwzięcia, sposób korzystania ze środowiska oraz zastosowane rozwiązania techniczne i organizacyjne – planowane przedsięwzięcie nie wpłynie znacząco na stan środowiska. Emisja hałasu ograniczy się do terenu działki. Emisja gazów i pyłów nie będzie wpływać ponadnormatywnie na stan jakości powietrza. Wytworzone odpady będą przekazywane uprawnionym odbiorcom w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
- 4) Kryteria DNSH, tzn. „nie czyni poważnych szkód” oznaczają dla Wykonawcy konieczność minimalizacji zużycia energii oraz implementację systemów segregacji odpadów. Na etapie realizacji Wykonawca powinien prowadzić ewidencję odpadów.
- 5) Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przyszlą umową oraz, że posiada odpowiednie zaplecze logistyczne, wykwalifikowaną kadrę techniczną oraz doświadczenie i odpowiedni potencjał wykonawczy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zasadami dofinansowania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0–3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w zakresie określonym w „Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029”.
- 8) Wykonawca udzieli **gwarancji** na wykonane dostawy, montaż i instalację **na okres minimum 36 miesięcy** od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.  
Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium wyboru oferty
- 9) Szczegóły zamówienia i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).**

39100000-3 - meble

39290000-1- wyposażenie różne

## **5. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

**15 czerwiec 2026 roku**

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich prac montażowych i gotowości do odbioru końcowego wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów.

Tak określony termin jest ostatecznym ze względu na konieczność rozliczenia zadania pod rygorem utraty dofinansowania.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

### **I. spełniają następujące warunki:**

Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.

### **II. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,

2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

3. na podstawie przepisów określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

#### **7. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie powinien dostarczyć wykonawca.**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą według **Załącznika Nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** w celu wykazania, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania wg **Załącznika Nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS lub CEiDG,
- 3) formularz asorymentowo – cenowy zgodny z załącznikiem do formularza ofertowego,
- 4) specyfikę katalogową (handlową), karty katalogowe proponowanego wyposażenia, która będzie zawierała w szczególności kluczowe cechy funkcjonalne, kod lub model produktu, wymiary, rodzaj materiału, normy/standardy, zakresy tolerancji, wydajność, kompatybilność.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Jako „cenę” należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego.
- 4) Cena powinna uwzględniać należny podatek, ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
- 5) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

#### **10. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	Kc	Cena brutto	60	60
2	Kg	Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy:	-	40
		Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt		
		Okres gwarancji 42 miesiące – 10 pkt		
		Okres gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt		
		Okres gwarancji 54 miesiące – 30 pkt		
		Okres gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt		

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami **należy złożyć** pisemnie na adres Urząd Gminy w Mochowie, 09 – 214 Mochowo, ul. Sierpecka 2 **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 12:00** lub przesłać drogą elektroniczną na **adres e-mail: zpubliczne@mochowo.pl**.  
Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wyborem wykonawcy;
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu składa w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.

#### **12. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Kopycińska, tel. (24) 276 33 33 wew. 215.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 3) Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści zapytania ofertowego.

#### **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający **nie wymaga/ wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Wybór oferty**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **16. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) brak ofert,
- 2) złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za

najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 1) Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 4** do zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

#### **18. Pozostałe postanowienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli już oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~ możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).
- 7) Przesłanki odrzucenia oferty:
  - a) niespełnienie warunków udziału w zakresie doświadczenia oraz przedmiotu zamówienia i warunków stawianych Wykonawcy w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
  - b) nieprzedłożenie dokumentów oraz wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 8) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów oddzielnie.
- 9) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 11) Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą (umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
  - b) umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**20. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo.iod@mochowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Gminy Mochowo – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

*podpis Kierownika Zamawiającego*

**Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie
- Załącznik Nr 4 – projekt umowy