



Znak sprawy: RPP.271.16.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający: Gmina Mochowo,**
ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo
NIP: 7761615078

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170.000,00 zł netto.

3. **Przedmiot zamówienia:**

Tytuł: Budowa energooszczędnego oświetlenia zewnętrznego na terenie gminy Mochowo

- 1) Przedmiotem zamówienia jest budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego na terenie gminy Mochowo:
Zadanie Nr 1: Budowa energooszczędnego oświetlenia zewnętrznego na terenie gminy Mochowo
Zadanie dofinansowane w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu – Mazowsze dla klimatu 2026
Zadanie Nr 2: Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Mochowo
Zadanie dofinansowane w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla sołectw 2026”
- 2) Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz rozładunek i montaż w miejscu, wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, w oferowanej cenie, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały, czynności i wszelkie koszty, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, obowiązującymi przepisami i normami, w tym ustawy Prawo Budowlane oraz wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę uliczne lampy solarne będą fabrycznie nowe, co oznacza, że urządzenia będą nieużywane oraz nieregenerowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2025, kompletne, oznakowane znakiem CE oraz będą posiadały niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim, oraz muszą mieć potwierdzenie dopuszczania do stosowania w Polsce.
- 5) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać określonym przez Zamawiającego parametrom technicznym, użytkowym oraz jakościowym.
- 6) Szczegóły zamówienia i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące odpowiednio **Załącznik Nr 4a** i **Załącznik Nr 4b** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót.

4. **Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).**

31.52.00.00-7 – lampy i oprawy oświetleniowe

5. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 30.09.2026 r.

6. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. **spełniają następujące warunki:** musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,

II. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
3. na podstawie przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

7. **Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie powinien dostarczyć wykonawca.**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą przygotowaną według **Załącznik Nr 2a i Załącznika Nr 2b** do zaproszenia do złożenia oferty następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** w celu wykazania, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania według **Załącznika Nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty,

- 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS lub CEiDG,
- 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą oba zadania. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Jako „cenę” należy rozumieć cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795), za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena powinna uwzględniać należny podatek, ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
- 5) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

10. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	100	100

Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

- 2) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, z uwagi na taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 3) Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonej przez siebie ofercie.

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej z następujących form:
 - a) zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Budowa energooszczędnego oświetlenia zewnętrznego na terenie gminy Mochowo**” w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
 - b) przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zpubliczne@mochowo.pl, w temacie lub treści wiadomości wpisując: **Budowa energooszczędnego oświetlenia zewnętrznego na terenie gminy Mochowo**. Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wyborem wykonawcy.
- do dnia 14 sierpnia 2026 roku do godz. 15:00.**
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu składa w formie pisemnej lub elektronicznej stosowne oświadczenie.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.

12. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Sylwia Woźnicka, tel. (24) 276 33 33 wew. 208, e-mail: inwestycjegminne@mochowo.pl
Ewa Kopycińska, tel. (24) 276 33 33 wew. 215.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 3) Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

14. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert ważnych.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) brak ofert,
- 2) złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Istotne postanowienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 4a** i **Załącznik Nr 4b** do zaproszenia do złożenia oferty.
- 2) Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

17. Pozostałe postanowienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli już oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – Wykonawca składa ofertę na oba zadania.**
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).
- 7) Przesłanki odrzucenia oferty:
 - a) niespełnienie warunków udziału w zakresie doświadczenia oraz przedmiotu zamówienia i warunków stawianych Wykonawcy w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
 - b) nieprzedłożenie dokumentów oraz wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
- 8) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów oddzielnie.
- 9) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 11) Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą (umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - b) umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
 - c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie w wysokości 5% wartości brutto umowy należy wnieść w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

83 9038 0004 3915 9043 2000 0680. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy). Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia. Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo.iod@mochowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Gminy Mochowo – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WÓJT GMINY
Zbigniew Kopczyński

podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2a i Załącznik Nr 2b – formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu

Załącznik Nr 4a i Załącznik Nr 4b – projektowane postanowienia umowy