



GMINA MOCHOWO
Mochowo, ul. Sierpecka 2
09 – 214 Mochowo

Mochowo, dnia 25.09.2026 r.

Znak sprawy: RPP.271.20.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- 1. Zamawiający: Gmina Mochowo,**
ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo
NIP: 7761615078

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170.000,00 zł netto.

3. Przedmiot zamówienia:

Tytuł: Stworzenie ogólnodostępnego miejsca spotkań i rekreacji w miejscowości Choczeń – budowa ogólnodostępnego placu zabaw oraz wolnostojącej altany wraz z utwardzeniem terenu

Dofinansowanie w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
dla interwencji /13.1 LEADER/ Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)
– komponent Wdrażanie LSR

- 1) Przedmiotem zamówienia jest stworzenie ogólnodostępnego miejsca spotkań i rekreacji w miejscowości Choczeń poprzez budowę ogólnodostępnego placu zabaw oraz wolnostojącej altany wraz z utwardzeniem terenu. Wykonanie robót przygotowawczych, pomiarowych, ziemnych, podbudów, dostawa altany oraz dostawa i montaż urządzeń, zabawek. Roboty należy wykonać zgodnie z załączoną do postępowania dokumentacją projektową.
- 2) Materiały i urządzenia objęte zamówieniem powinny spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz muszą bezwzględnie posiadać stosowne świadectwa jakościowe.
- 3) Szczegóły zamówienia i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

- 45.10.00.00-8 przygotowanie terenu pod budowę
- 45.21.13.20-8 roboty budowlane w zakresie altan
- 45.23.32.50-6 roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.11.2026 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. spełniają następujące warunki: musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,

II. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
3. na podstawie przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

7. Wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **2.500,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 3) Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu, przelewem na konto 83 9038 0004 3915 9043 2000 0680 z adnotacją „**Miejsce spotkań i rekreacji w miejscowości Choczeń**”, z takim wyprzedzeniem, aby wyżej wymienione środki znalazły się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

UWAGA: gdy wadium wnoszone jest w pieniądzu Wykonawca może załączyć kopię przelewu.

- 4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3 lit. b) do d), Wykonawca przekazuje zamawiającemu **wraz z ofertą** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 5) Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP
- 6) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium zostanie odrzucona.
- 7) Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zakończeniu postępowania.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie powinien dostarczyć wykonawca.

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą według **Załącznik Nr 1** do zaproszenia do złożenia oferty następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie** w celu wykazania, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania według **Załącznika Nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS lub CEiDG,
- 3) potwierdzenie wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Jako „cenę” należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795), za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego.
- 4) Cena powinna uwzględniać należny podatek, ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
- 5) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

11. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	100	100

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

12. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej z następujących form:
 - a) zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na stworzenie ogólnodostępnego miejsca spotkań i rekreacji w miejscowości Choczeń – budowa ogólnodostępnego placu zabaw oraz wolnostojącej altany wraz z utwardzeniem terenu” w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
 - b) przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zpubliczne@mochowo.pl. Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wyborem wykonawcy.
- do dnia 12 października 2026 roku do godz. 10:00.**
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu składa w formie pisemnej lub elektronicznej stosowne oświadczenie.
- 3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

13. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Sylwia Woźnicka, tel. (24) 276 33 33 wew. 208, e-mail: inwestycjegminne@mochowo.pl
Ewa Kopycińska, tel. (24) 276 33 33 wew. 215.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 3) Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie **w wysokości 5% wartości brutto umowy** należy wnieść w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 83 9038 0004 3915 9043 2000 0680. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia).
- 4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.
- 5) Kwota 30 % zabezpieczenia, o której mowa w pkt. 4, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 6) Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.

16. Wybór oferty

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

17. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1) brak ofert,
- 2) złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Istotne postanowienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty.

- 2) Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

19. Pozostałe postanowienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli już oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).
- 7) Przesłanki odrzucenia oferty:
 - a) niespełnienie warunków udziału w zakresie doświadczenia oraz przedmiotu zamówienia i warunków stawianych Wykonawcy w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
 - b) nieprzedłożenie dokumentów oraz wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
 - c) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) kosztorys ofertowy.
- 8) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów oddzielnie.
- 9) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 11) Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą (umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - b) umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo.iod@mochowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Gminy Mochowo – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WÓJT GMINY
Zbigniew Kopczyński

*podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej*

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – projektowane postanowienia umowy