GMINA MOCHOWO
Mochowo, ul. Sierpecka 2
09 – 214 Mochowo

Mochowo, dnia 18.11.2026 r.

Znak sprawy: RPP.271.24.2026.KE

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający: Gmina Mochowo,**
   ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo
   NIP: 7761615078

2. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
   2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170.000,00 zł netto.

3. **Przedmiot zamówienia:**
   Tytuł: Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zima 2026/2027 na terenie gminy Mochowo

   1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na **zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie gminy Mochowo w sezonie zima 2026/2027.**
   Zamawiający podzielił zamówienie na 6 następujących rejonów – części:
   Rejon nr 1 – obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Gozdy, Adamowo, Kapuśniki, Kokoszczyn, Śniechy.
   Rejon nr 2 – obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Ligowo, Ligówko, Osiek, Rokicie, Florencja.
   Rejon nr 3 – obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Malanowo Stare, Malanowo Nowe, Malanówko, Choczeń, Dobaczewo, Grabówiec.
   Rejon nr 4 – obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Zglenice Duże, Zglenice Małe, Zglenice Budy, Romatowo, Żuki, Żółtowo, Żurawin, Myszki, Żabiki.
   Rejon nr 5 – obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Mochowo, Mochowo Parcele, Mochowo Nowe, Dobrzenice Duże, Dobrzenice Małe, Załszyn, Sulkowo Rzeczne, Sulkowo Bariany, Żurawinek.
   Rejon nr 6 – obejmuje odśnieżanie dróg gminnych w następujących miejscowościach: Bożewo, Bożewo Nowe, Grodnia, Łukoszyno-Biki, Łukoszyn, Bendorzyn, Cieślin, Lisice Nowe, Obręb.

   Usługa zimowego utrzymanie dróg gminnych ma polegać na zmniejszeniu zakłóceń ruchu drogowego (utrzymaniu przejezdności) wywołanego czynnikami atmosferycznymi takimi jak intensywne opady śniegu, zawieje i zamiecie śnieżne. Utrzymanie przejezdności dróg odbywać się będzie poprzez sukcesywne wykonywanie na drogach gminnych następujących zabiegów:
   – odśnieżanie jezdni (usuwaniu śniegu) na całej szerokości (przejazd tam i z powrotem),
   – likwidacja zatorów śnieżnych (zasp),
   – utrzymywanie stałej gotowości do wykonania usługi od chwili podpisania umowy.

   Częstotliwość wykonywania usługi będzie uzależniona od wystąpienia warunków atmosferycznych wymagających użycia odpowiedniego sprzętu. Odśnieżanie na poszczególnych drogach gminnych nastąpi po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego. Wykonawca wyjeżdża odśnieżać drogi gminne w czasie do 2 godz. od jego otrzymania. Czas odśnieżania zaczyna się liczyć od momentu dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Drogi powinny być odśnieżane w miarę możliwości i usytuowania terenu na maksymalną szerokość drogi (nie mniejszą niż 3,0 m).

Zamawiający wymaga posiadania zarejestrowanego sprzętu (zgodnie z prawem o ruchu drogowym) przystosowanego do odśnieżania dróg z aktualnym przeglądem technicznym i ubezpieczeniem w zakresie OC. Wszystkie pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawa Prawo o ruchu drogowym.

W celu ewidencji świadczonych usług Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia karty pracy sprzętu zawierającej datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia odśnieżania potwierdzonej przez sołtysa danego sołectwa lub radnego i dostarczenia jej wraz z fakturą do Zamawiającego. Wzór karty czasu pracy zawiera Załącznik Nr 1 do umowy. Cena za odśnieżanie liczona będzie w godzinach efektywnego czasu pracy sprzętu przy odśnieżaniu (bez czasu naprawy i przestojów). Rozliczenie z Wykonawcą za wykonanie pracy może się odbywać fakturami lub rachunkami częściowymi wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu.

Wykonawca zapewni łączność przez telefon komórkowy z operatorem sprzętu wykonującego usługę. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zagwarantuje całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym. Wykonawca zapewni łączność telefoniczną pomiędzy poszczególnymi jednostkami odśnieżającymi. Wykonawca wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nierzetelnego wykonania usług, w szczególności za naruszenie bezpieczeństwa ruchu i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu.

Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie usług w jednym lub w kilku wyżej wymienionych rejonach pod warunkiem, że zagwarantuje, co najmniej jedną jednostkę sprzętu odśnieżającego na odśnieżanie nie więcej niż jednego rejonu oraz min. jedną osobę uprawnioną do kierowania przedmiotową jednostką odśnieżającą w jednym rejonie.

Oprócz czynności podstawowych, o których mowa powyżej, do obowiązków Wykonawcy należy także niezwłoczne przekazywanie (za pośrednictwem osób obsługujących sprzęt) osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego informacji o: aktualnym stanie przejezdności dróg, czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi na poszczególnych odcinkach dróg, zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi i innych zdarzeniach zauważonych na drodze.

Wielkość zamówienia uzależniona będzie od panujących warunków atmosferycznych.

2) Szczegóły zamówienia i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

4. <u>Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)</u>.
90620000-9 – usługi odśnieżania

5. <u>Wymagany termin realizacji zamówienia:</u>
Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.04.2027 r.

6. <u>Warunki udziału w postępowaniu</u>
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem.
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego przeznaczoną do odśnieżania w ramach jednego rejonu – przez jednostkę sprzętu odśnieżającego rozumie się: ciągnik rolniczy lub samochód ciężarowy o napędzie min. na dwie osie (4x4) jednocześnie wyposażone w pług śnieżny o szerokości roboczej co najmniej 3,0 m z regulowaną wysokością ustawienia pługa śnieżnego i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

II. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**.**
   Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
   d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
3. na podstawie przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN". Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
   a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,
   b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
   c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

7. <u>Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie powinien dostarczyć wykonawca.</u>

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą według **Załącznik Nr 1** do zaproszenia do złożenia oferty następujące dokumenty:

1) **oświadczenie** w celu wykazania, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania wg **Załącznika Nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty,
2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS lub CEiDG,

3) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty.

8. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2) Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
3) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. <u>Opis sposobu obliczenia ceny:</u>

1) Jako „cenę" należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.), za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.
3) Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego.
4) Cena powinna uwzględniać należny podatek, ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
5) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

10. <u>Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji</u>

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K_C	Cena brutto	100	100

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku:

1) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2) wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3) w przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniżej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie w całości bez wyboru żadnej oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zima 2026/2027
na terenie gminy Mochowo

do dnia 27 listopada 2026 roku, do godz. 15:00.

2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu składa w formie elektronicznej stosowne pisemne oświadczenie.
3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

12. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Radosław Mutryn, e-mail: drogi@mochowo.pl.
2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
3) Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

15. Wybór oferty

1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punków w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
1) brak ofert,
2) złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty,
3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia,
4) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. <u>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</u>:

1) Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 4** do zaproszenia do złożenia oferty.
2) Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

18. <u>Pozostałe postanowienia</u>

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli już oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4) Zamawiający ~~nie dopuszcza/~~dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części, w takim przypadku musi dysponować odpowiednią ilością sprzętu.**
5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).
7) Przesłanki odrzucenia oferty:
   a) niespełnienie warunków udziału w zakresie doświadczenia oraz przedmiotu zamówienia i warunków stawianych Wykonawcy w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
   b) nieprzedłożenie dokumentów oraz wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
8) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów oddzielnie.
9) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
11) Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

19. <u>Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>

1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
   a) umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą (umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady

współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)

b) umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),

2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. <u>Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO:</u>

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo.iod@mochowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Gminy Mochowo – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Z-ca WÓJTA GMINY
Jolanta Kacprowicz

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Jolanta Kacprowicz
Data: 2026.11.18 08:48:18 CET
podpis Kierownika Zamawiającego

<u>Załączniki:</u>

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – wykaz sprzętu

Załącznik Nr 4 – projekt umowy