Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

Ochrona ludności i obrona cywilna

GMINA MOCHOWO
Mochowo, ul. Sierpecka 2
09 – 214 Mochowo

Mochowo, dnia 13.11.2026 r.

Znak sprawy: RPP.271.23.2026.KE

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający: Gmina Mochowo,**
   ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo
   NIP: 7761615078

2. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
   2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zapytanie ofertowe zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170.000,00 zł netto.

3. **Przedmiot zamówienia:**

Tytuł: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przystosowania obiektów do pełnienia funkcji miejsc doraźnego schronienia dla ludności cywilnej

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026, przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej dotyczącej adaptacji wybranych pomieszczeń piwnic do funkcji MDS w budynku wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, umożliwiającej złożenie wniosku o pozwolenie na budowę albo dokonania zgłoszenia robót budowlanych – jeżeli będzie konieczne z podziałem na:
   Część I – obiekt (szkoła) w miejscowości Mochowo-Parcele dla około 304 osób
   Część II – obiekt (szkoła) w miejscowości Ligowo dla około 15 osób
2) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna zostać opracowana z uwzględnieniem wyników ekspertyzy technicznej pomieszczeń piwnicznych Nr MS009.26 z dnia 27.10.2026 r.
3) Projekt musi uwzględniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób przebywających w miejscach doraźnego schronienia, w tym zapewnienie odpowiednich warunków higienicznych, wentylacyjnych oraz zaplecza socjalnego stosownie do potrzeb wynikających z ekspertyzy i wizji lokalnej.
4) Dokumentacja ma obejmować rozwiązania w zakresie układu funkcjonalno-przestrzennego pomieszczeń, wzmocnienia elementów konstrukcyjnych (zapoznanie z ekspertyzą techniczną), zapewnienia bezpiecznych wejść i dróg ewakuacji, zapewnienia odpowiedniej wentylacji, oświetlenia awaryjnego, instalacji sanitarnych oraz organizacji przestrzeni umożliwiającej bezpieczne przebywanie osób przez czas wymagany dla miejsc doraźnego schronienia. W projekcie mają zostać również uwzględnione wymagania dotyczące oznakowania, dróg dojścia, wyposażenia oraz zasad użytkowania tego typu obiektu w sytuacjach kryzysowych.
5) Przyjęte rozwiązania techniczne i instalacyjne muszą być optymalne ekonomicznie i poparte opiniami specjalistów branżowych oraz zgodne z przepisami i wytycznymi dotyczącymi tego rodzaju obiektów. Ostateczną decyzję o zastosowaniu poszczególnych rozwiązań podejmuje Zamawiający.
6) Zamawiający wymaga, aby przygotowana dokumentacja techniczna była opracowana zgodnie

z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa budowlanego, ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, Rozporządzenia MSWiA w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia, Rozporządzenia MSWiA w sprawie Centralnej Ewidencji Zasobów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, Rozporządzenia MSWiA w sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia, Uchwałą Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 oraz zasadami wiedzy technicznej i umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

7) Szczegóły wykonania i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do zapytania.
8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji zleconych prac.
10) Na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek wykonania następujących prac:
    a) zakup i aktualizacja podkładów mapowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
    b) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
    c) wykonanie wymaganych pomiarów oraz analiz i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych,
    d) sporządzenia kosztorysów inwestorskich metodą szczegółową wraz z przedmiarami,
    e) pełnienie nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
    f) aktualizacji kosztorysów i dokonywanie podziału tych kosztorysów,
    g) udzielania odpowiedzi na zapytania od przyszłych Wykonawców robót budowlanych do opracowanej dokumentacji projektowej,
    h) w przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej w toku uzyskiwania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych – wprowadzenie niezbędnych zmian,
    i) w przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiający.
11) Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej, uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zatwierdzeń zobowiązany jest do zdania Zamawiającemu niżej podanych dokumentów:
    a) 4 egzemplarze projektu architektoniczno – budowlanego i technicznego wraz z zagospodarowaniem terenu + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
    b) 1 egzemplarz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf,
    c) 1 komplet szczegółowego kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf i docx,
    d) wszelkie wcześniej uzyskane uzgodnienia, opinie, warunki, decyzje,
    e) oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno – budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
    f) oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych, jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy ogłaszaniu postępowania na wykonanie robót budowlanych.

4. **<u>Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)</u>**.
   71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
   71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5. **<u>Termin realizacji zamówienia:</u>**
   1) Termin realizacji zamówienia do 21.12.2026 r.
   2) Ustalony termin realizacji zamówienia wynika z warunków finansowania zamówienia ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026, w ramach którego określono ramy czasowe realizacji i rozliczenia zadania. Określenie terminu realizacji zamówienia jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego rozliczenia projektu zgodnie z wymaganiami instytucji finansującej oraz umożliwienia terminowego wykorzystania przyznanych środków.

6. **<u>Warunki udziału w postępowaniu</u>**
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   I. spełniają następujące warunki: musi prowadzić zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem,
   II. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
   Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
   1. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
   2. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**.**
      Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:
      a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
      c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
      d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
   3. na podstawie przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwana dalej „UOBN". Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
      a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN,
      b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
      c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września

1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

4. na podstawie przepisów określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7. Wadium

Nie dotyczy

8. <u>Wymagane dokumenty i oświadczenia, jakie powinien dostarczyć wykonawca.</u>

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą według **Załącznik Nr 1** do zaproszenia do złożenia oferty następujące dokumenty:

1) **oświadczenie** w celu wykazania, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania według **Załącznika Nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty,
2) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów lub KRS lub CEiDG.

9. <u>Opis sposobu przygotowania oferty:</u>

1) Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na jedną z wybranych części lub obie części**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2) Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
3) Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. <u>Opis sposobu obliczenia ceny:</u>

1) Jako „cenę" należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795), za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.
3) Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu pojazdu do siedziby Zamawiającego.
4) Cena powinna uwzględniać należny podatek, ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
5) Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

11. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K_C	Cena brutto	100	100

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

12. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej z następujących form:
   a) zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przystosowania obiektów do pełnienia funkcji miejsc doraźnego schronienia dla ludności cywilnej**" w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
   a) przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zpubliczne@mochowo.pl. Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z wyborem wykonawcy.

   do dnia 20 listopada 2026 roku do godz. 12:00.
2) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu składa w formie pisemnej lub elektronicznej stosowne oświadczenie.
3) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym w niniejszym zaproszeniu terminie składania ofert **– nie będą rozpatrywane.**

13. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

1) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są**:**
   Marcin Rosiak, tel. (24) 276 33 33 wew. 212, e-mail: oc@mochowo.pl,
   Ewa Kopycińska, tel. (24) 276 33 33 wew. 215, e-mail: zpubliczn@mochowo.pl.
2) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
3) Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

16. Wybór oferty

1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punków w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
2) W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

17. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

1) brak ofert,
2) złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty,
3) gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia,
4) w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru

najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. <u>Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy</u>:

1) Istotne postanowienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty.
2) Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

19. <u>Pozostałe postanowienia</u>

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli już oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z formularzem oferty nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nie złożenia wymaganych wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona. Wezwania przesyłane będą drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail w formularzu ofertowym. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia uzupełnień wybranych Wykonawców (z ofertą najkorzystniejszą).
7) Przesłanki odrzucenia oferty:
   a) niespełnienie warunków udziału w zakresie doświadczenia oraz przedmiotu zamówienia i warunków stawianych Wykonawcy w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
   b) nieprzedłożenie dokumentów oraz wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
8) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.) powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów oddzielnie.
9) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
11) Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze przewidziane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

20. <u>Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>

1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
   a) umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą (umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
   b) umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
2) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. <u>Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO:</u>

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO") uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo.iod@mochowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
4. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Gminy Mochowo – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WÓJT GMINY
Zbigniew Kopczyński

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Zbigniew Kopczyński
Data: 2026.11.13 10:25:58 CET

podpis Kierownika Zamawiającego

<u>Załączniki:</u>

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu
Załącznik Nr 3 – projektowane postanowienia umowy
Załącznik Nr 4 –Ekspertyza Nr MS009.26